INFORMATOR O RADU

JAVNE MEDIJSKE USTANOVE

„RADIO-TELEVIZIJA SRBIJE“

Beograd

Novembar 2022. godine

SADRŽAJ

1.Osnovni podaci o Javnoj medijskoj ustanovi „Radio-Televizija Srbije“ 3

1.1. Upravni odbor JMU RTS-a 4

1.2. Podaci rukovodstva JMU RTS-a 4

1.3. Programski savet 7

2.Organizaciona struktura 7

2.1.Grafički prikaz organizacione strukture 8

2.2.Narativni prikaz organizacionih nivoa 8

Prvi nivo 8

Drugi nivo 9

Treći nivo 9

Četvrti nivo 10

Peti nivo 10

Šesti nivo 10

2.3.Narativni prikaz organizacione strukture 11

3.Opis funkcija rukovodilaca 15

4.Pravila u vezi sa javnošću rada 20

5.Najčešće tražene informacije od javnog značaja 22

6.Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Javne medijske ustanove „Radio-Televizija Srbije“ 23

7.Opis postupanja u okviru nadležnosti ovlašćenja i obaveza Javne medijske ustanove „Radio-Televizija Srbije“ 24

8.Propisi koje Javna medijska ustanova „Radio-Televizija Srbije“ primenjuje u svom radu 26

PROPISI IZ OBLASTI INFORMISANjA I MEDIJA 26

OSTALI ZAKONI 27

9.Usluge koje Javna medijska ustanove „Radio-Televizija Srbije“ pruža zainteresovanim licima 28

10.Postupak radi pružanja usluga 29

11.Finansijski podaci (podaci o prihodima i rashodima JMU RTS) 29

12.Podaci o javnim nabavkama 31

13.Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima 41

14.Podaci o sredstvima rada JMU RTS 42

15. Čuvanje nosača informacija 43

16. Vrste informacija u posedu 43

17.Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja 46

Informator o radu je sačinjen u skladu sa odredbom člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/2021) i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu organa javne vlasti („Sl. glasnik RS“, br. 68/2010 i 10/2022-dr. uputstvo).

Javna medijska ustanova „Radio-televizija Srbije“ (u daljem tekstu: RTS) osnovana je kao Radiodifuzna ustanova Radio Televizija Srbije, Zakonom o radiodifuziji (Službeni glasnik RS“, broj 42/02, 97/04, 76/05, 79/05-dr.zakon, 62/06,85/0686/06-ispr.i 41/09), a u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima („Službeni glasnik RS”, broj 83/2014, 103/2015, 108/2016, 161/2020 i 129/2021) nastavlja sa radom kao Javna medijska ustanova „Radio-televizija Srbije“.

1.Osnovni podaci o Javnoj medijskoj ustanovi „Radio-Televizija Srbije“

Javna medijska ustanova Radio-televizija Srbije, Beograd, ul. Takovska br. 10, registrovana je kod Privrednog suda Beograd, oznaka i broj rešenja: 1 FI 647/14, datum upisa 26.12.2014. godine (Reg. uložak br. 5-915-00), broj upisa 3, osnivač Republika Srbija.

Adresa sedišta: Beograd, Takovska 10

Poštanski broj i grad: 11 060 Beograd

Opština: Palilula

Matični broj: 17644661

Poreski identifikacioni broj: SR104397527

Šifra delatnosti: 6020

Opis delatnosti: Radio-televizijske aktivnosti

Klasifikacija preduzeća: veliko preduzeće

Karakter kapitala: državni kapital

Vrsta organizovanja: ustanova

Broj zaposlenih: 2525

Generalni direktor: Dragan Bujošević

Adresa za prijem podnesaka: Takovska 10, Beograd 11 060

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu:
Dragan Bujošević, Generalni direktor, u skladu sa članom 8 Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa (''Službeni glasnik RS'', broj: 68/2010 i 10/22 – dr. uputstvo)

Lice koje se stara o određenim informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom, objavljivanjem i ažuriranjem Informatora o radu:

Aleksandar Aćimović, e-mail: aleksandar.acimovic@rts.rs uz odgovarajuću asistenciju zaposlenih u nadležnim organizacionim celinama u sastavu RTS-a.

Uvid u Informator o radu se može ostvariti lično ili preuzimanjem pisane verzije na poštanskoj adresi Takovska 10, 11 060 Beograd.

Elektronska kopija Informatora o radu može se preuzeti sa sajta RTS-a www.rts.rs

1.1. Upravni odbor JMU RTS-a

Predsednik: Branislav Klanšček, producent

Zamenik predsednika: Miroslav Minja Nikolić, advokat

Članovi:

Milivoje Pavlović, univerzitetski profesor

Branko Radun, diplomirani istoričar, politički analitičar

Muharem Bazdulj, novinar i književnik

Ljiljana Đurđevac, diplomirani politikolog

Predrag Azdejković, ekonomista za marketing

Nenad Janković, novinar

Šćepan Praščević, diplomirani pravnik

1.2. Podaci rukovodstva JMU RTS-a

Generalni direktor Radio-televizije Srbije

Dragan Bujošević

Generalni sekretar RTS-a

Marijana Gojković

Rukovodilac Službe Interne revizije

Aljoša Pejović

Direktor PJ Marketing

Milica Đuričić - Janjić

Direktor PJ Poslovni inženjering i informacione tehnologije

Milica Đuričić – Janjić

Direktor PJ Finansije i komercijala

Dragana Janković

Direktor PJ Zajednički poslovi

Srećko Kepić

Izvršni direktor Sektora za ljudske resurse

Desanka Partenijević

Izvršni direktor Sektora za razvoj i nove poslove

Branislav Antović

Izvršni direktor Muzičke produkcije

Dragoslav Stanisavljević

RUKOVODSTVO TELEVIZIJE

Direktor Televizije

v. d. Ilija Cerović

Direktor PJ - TV program

Vladan Čkrkić

Glavni i odgovorni urednik Informativnog programa

v.d. Nenad Lj. Stefanović

Glavni i odgovorni urednik Zabavnog programa

Olivera Kovačević

Glavni i odgovorni urednik Kulturno-umetničkog programa

Vladimir Kecmanović

Glavni i odgovorni urednik Obrazovno-naučnog programa

Ilija Cerović

Direktor PJ Tehnika Televizije

Dejan Jovanović

Direktor PJ Produkcija

Biljana Carević

RUKOVODSTVO RADIJA

Direktor

Milan Nedić

Glavni i odgovorni urednik Prvog programa Radio Beograda

Srđan Bošković

Glavni i odgovorni urednik Drugog programa Radio Beograda

Radoman Kanjevac

Glavni i odgovorni urednik Trećeg programa Radio Beograda

Predrag Šarčević

Glavni i odgovorni urednik Beograd 202

v.d. Milica Kuburović

Izvršni direktor Tehnike i produkcije Radio Beograda

Zorana Bojičić

Izvršni direktor Programska podrška Radio Beograda

Saša Kovačević

1.3. Programski savet

Žarko Rakić

Srđan Arsenijević

prof. dr Dragan Nikodijević

prof. dr Ivana Milovanović

Gordana Raković Rudović

Slađana Ostojić

Marija Nikšić

Jakša Šćekić

Vladimir Palikuća

Oliver Njego

Miroljub Ranđelović Rasinski

Ivan M. Petrović

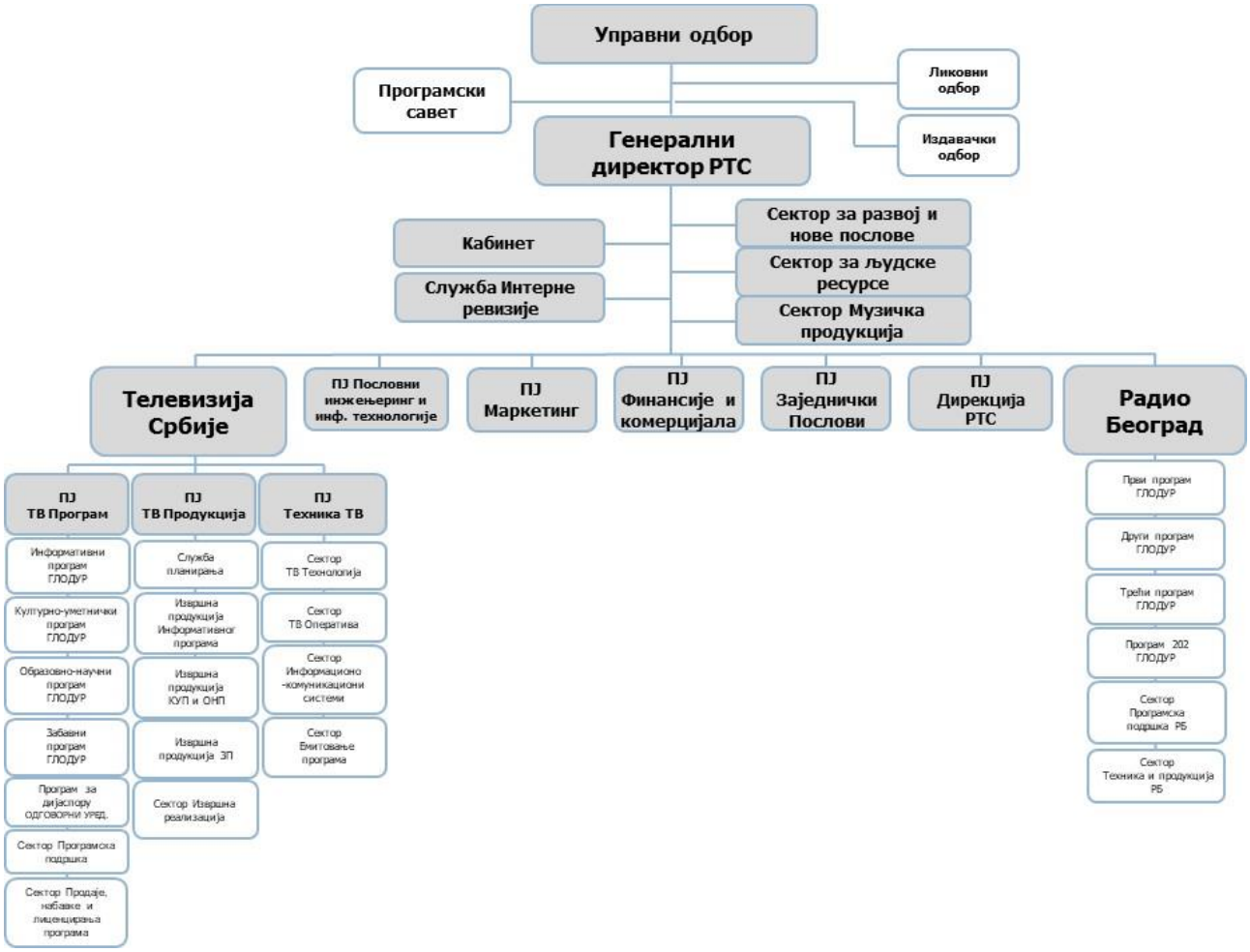
Jelena Vlku

Vesna Bjelić

Zoran Ostojić

2.Organizaciona struktura

2.1.Grafički prikaz organizacione strukture



2.2.Narativni prikaz organizacionih nivoa

RTS je jedinstvena programska, ekonomska, tehničko-tehnološka, radna i organizaciona celina, koja obavlja delatnost proizvodnje, kupovine, obrade i objavljivanja radio,televizijskih i multimedijalnih sadržaja od javnog interesa za građane Srbije.

Generalni direktor, u skladu sa Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima, organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTS.

Prvi nivo

Na osnovi poslovnih i programskih funkcija organizacionu strukturu RTS čine dve medijske organizacione celine:

- Televizija Srbije
- Radio Beograd

Drugi nivo

Na osnovu poslovnih funkcija, model organizacione strukture RTS čine osnovne organizacione jedinice:

Poslovna jedinica (PJ) je tehničko-tehnološko i poslovno zaokružena organizaciona celina, koja je u funkcionalnom odnosu prema osnovnoj delatnosti, pa samim time i u funkciji ostvarivanja poslovnih ciljeva.

U sastavu RTS nalazi se ukupno devet (9) poslovnih jedinica:

- PJ Direkcija TV
- PJ TV Program
- PJ Radio Program
- PJ TV Produkcija
- PJ Tehnika Televizije
- PJ Zajednički poslovi
- PJ Marketing
- PJ Finansije i komercijala
- PJ Poslovni inženjering i informacione tehnologije

Treći nivo

Program je zaokružena celina, koja inicira (osmišljava i uređuje) program određene vrste ili tematike. Program sačinjava više organizacionih jedinica -redakcija.

Sektor je organizaciona celina u kojoj se obavljaju međusobno povezani i zavisni poslovi koji čine organizacione jedinice - službe i odeljenja, kao njeni sastavni delovi, koji su u funkciji osnovne delatnosti RTS (proizvodnja, kupovina, obrada i objavljivanje programa).

Kao samostalni sektori na nivou RTS organizuju se:

-Muzička produkcija (organizacija i izvođenje koncertne Delatnosti, snimanje i arhiviranje muzike za potrebe RTS programa i izdavanja audio i video zapisa u saradnji sa PGP).

-Razvoj i novi poslovi (razvoj ott platforme, uređivanje servisa i Distribucija ott servisa, razvoj novih programskih servisa, razvoj novih novih programskih programskih sadržaja za nove meDijske servise i Digitalnu Distribuciju, razvoj novih poslovnih modela i unapređenje poslovanja, razvoj regionalne i internacionalne koprodukcije, razvoj jedinstvene muzičke i druge audio video produkcije RaDio BeograDa, Muzičke proDukcije i PGP RTS, Digitalizacija i kreativna eksploatacija Programskog arhiva RTS, EDukativni centar).

-Sektor za ljudske resurse (kadrovski poslovi/izrada opštih i pojeDinačnih akata, rad u Komisijama u vezi primene Zakona o radu i drugih zakona i poziopšvnih propisa, koji tretiraju oblast ljuDskih resursa, cimementacija programa rešavanja viška zaposlenih, aDministrativna pomoć stručnim službama u izraDi i izmeni pratećih Dokumenata (u izraDi akta o evaluaciji zaposlenih, izmena Statuta, izmena Kolektivnog ugovora, izraDi Pravilnika o sistematizaciji i Akta o organizaciji poslova, u pripremi odluke o Dobrovoljnom odlasku iz RTS, a u izradi programa rešavanja viška zaposlenih), primena postupka za zaštitu od zlostavljanja na poslu, socijalna i psihološka zaštita radnika, uspostavljanje transparentnih procesa ljudskih resursa koji će omogućiti aktivno i adekvatno upravljanje troškovima rada kao i povećanje produktivnosti, izrada standardnih procedura iz područja upravljanja ljudskim resursima, sprovođenje i razvijanje programa: odlasci u penziju-optimizacija broja radnika-upravljanje brojem zaposlenih u skladu sa modernizacijom internih procesa i promenom tehnologija, obračun zarada, honorara, nagrađivanje i bonusi, edukacija, razvoj i stručno usavršavanje zaposlenih i trećih lica.

Četvrti nivo

Redakcija je programska celina koja inicira (osmišljava i uređuje) određene vrste emisija tematskog područja. Redakcija, u svom sastavu, može imati više organizacionih jedinica - rubrika (tematskih područja).

Služba je radna i tehničko-tehnološka celina u kojoj su sadržani poslovi određenog stručnog područja, odnosno radnog procesa. Služba može imati više odeljenja koje su u funkcionalnom odnosu prema službi kojoj pripadaju.

Peti nivo

Rubrika je deo redakcije koja priprema program za odredjenu oblast tematskog područja. U okviru rubrike, emisija je primarni nosilac troška u programu, koji uključuje kadrovske, tehničke kapacitete i ostale troškove proizvodnje.

Odeljenje je deo stručne službe u kojem se izvršavaju pretežno isti ili slični poslovi. Odeljenje, u svom sastavu, može imati više grupacija koje se formiraju na osnovu specijalizovanih poslova.

Šesti nivo

Grupacija unutar odeljenja formira se na osnovu radnih pozicija i dodeljenih radnih zadataka u okviru jedinstvenog radnog procesa unutar odeljenja.

Radno mesto je osnovni nivo procesa rada čiji je sadržaj određen celinom poslova i radnih zadataka

2.3.Narativni prikaz organizacione strukture

Delatnost RTS, utvrđene Statutom, obavljaju Poslovne jedinice i Sektori u kojima su udruženi zajednički organizacioni oblici Radio Televizije.

Na nivou RTS organizuje se organizaciona celina — **PJ Direkcija** u okviru koje deluju službe (servisi) koje obav:ьaju stručne poslove, koji su od strateškog značaja za Radio televiziju Srbije kao celinu:

- Nacionalne manjine i građanska prava
- Centar za istraživanje javnog mnjenja, programa i auditorijuma
- PR i korporativni imidž
- Međunarodna saradnja
- Sertifikaciono telo
- Novi mediji
- Pravna služba
- Služba za prevod
- Služba PGP
- Služba kulturne delagnosti-baština
- Služba razvoja i plasmana novih tehnologija
- Služba za medijsku podršku projekta održivog razvoja
- Služba Pisarnice i Arhive

Generalni sekretar rukovodi **PJ Direkcija RTS**.

PJ TV Program priprema, proizvodi i emituje program u skladu sa utvrđenom programskom koncepcijom, Zakonom o javnim medijskim servisima i Statutom 'Radio-Televizijs Srbije”**.**

Radom PJ TV Program rukovodi direktor programa.

PJ TV Program sastoji se od četiri programa, Sektora Programske podrške i Sektora Prodaja, kupovina i licenciranje programa.

Glavni i odgovorni urednik uređuje i organizuje rad Programa:

-Glavni i odgovorni urednik **Kulturno-umetničkog programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Obrazovno-naučnog programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Zabavnog programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Informativnog programa**

Program sadrži redakcije koje su u službi izvršenja zadataka programa. Redakciju čine rubrike sa autorima i novinarima, koji su neposredni stvaraoci datog programskog sadržaja.

Kulturno umetnički program čine redakcije:

- Dramski i domaći serijski program
- Dokumentarni program
- Kultura i umetnost
- Dečiji program

Obrazovno naučni program čine sledeće redakcije:

- Opšte obrazovni program
- Školski program
- Naučni program
- Ekološki program

Zabavni program čine sledeće redakcije:

- Muzička redakcija
- Redakcija filmskog i serijskog programa
- Sportska redakcija
- Zabavna redakcija
- Redakcija programskih akcija

Informativni program čine sledeće redakcije:

- redakccja Aktuelnosti
- redakcija Dnevno informativnog programa
- redakcija Regioni
- redakccja Dopisništva
- redakcija sajta

U okviru PJ TV Program organizuje se posebna **redakcija za Dijasporu.**

PJ Radio Program priprema, proizvodi i emituje program u skladu sa utvrđenom programskom koncepcijom, Zakonom o javnim medijskim servisima i Statutom ”RadioTelevizijs Srbije“'.

Direktor Radija organizuje rad i rukovodi **PJ Radio program.**

U okviru PJ Radio program organizuje se Sekretarijat u kojem su odeljenja:

- Međunarodni odnosi i Evro radio
- Publicitet radija

- Izdavaštvo
- Programske akcije
- Program za dijasporu
- Veb i Redakcija za multimedijalne sadržaje.

Radio Program sastoji se od četiri programa:

- Prvi program
- Drugi program
- Treći program
- Program 202

Glavni i odgovorni urednik uređuje i organizuje rad **Programa:**

-Glavni i odgovorni urednik **Prvog programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Drugog programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Trećeg programa**

-Glavni i odgovorni urednik **Programa 202**

Program sadrži redakcije koje su u službi izvršenja zadataka programa. Svaku redakciju čini nekoliko odeljenja sa autorima i novinarima, koji su neposredni stvaraoci datog programskog sadržaja.

Prvi program čine sledeće redakcije:

- Informativno-politička
- Multimedijalnih sadržaja
- Zabavno-humoristička
- Dečja
- Program za inostranstvo
- Muzička
- Program na jezicima nacionalnih manjina
- Produkcija
- Spikeri

Drugi program čine sledeće redakcije:

- Kulturno-umetnički program
- Dokumetarno stvaralaštvo i politička kultura
- Muzička redakcija
- Dramski program
- Produkcija
- Dopisništvo Niš

Treći program čine sledeće redakcije:

- Za teorijsko mišljenje, nauku i kritiku
- Za muziku i umetnički eksperiment

Program 202 čine sledeće redakcije:

- Muzička
- Servisnih informacija i usluga
- Magazinski program
- Produkcija

Odgovorni urednik organizuje i uređuje rad redakcije.

Sektori u okviru PJ Radio program su:

- Progamska podrška
- Tehnika i produkcija radija

Izvršni direktori organizuju rad i rukovode sektorima iz prethodnog stava.

PJ TV Produkcija realizuje (snimanje ili ostvarenje direktnog prenosa) programske projekte i stvara programski sadržaj, na osnovu programskih zahteva i tehničkih mogućnosti, a u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima. PJ TV Produkcija učestvuje u svim fazama tehnološkog procesa proizvodnje i emitovanja TV emisija, odnosno TV programa.

Direktor produkcije organizuje rad i rukovodi PJ TV Produkcija.

PJ TV Produkciju čine sledeći sektori:

- Izvršna produkcija Informativnog programa
- Izvršna produkcija Kulturno umetničkog i obrazovno naučnog programa
- Izvršna produkcija Zabavnog programa
- Realizacija.

Izvršni direktori organizuju rad i rukovode sektorima izvršne produkcije programa iz prethodnog stava.

PJ Tehnika Televizije obezbeđuje tehničke mogućnosti za produkciju, postprodukciju i emitovanje programa.

PJ Tehnika Televizije sačinjavaju sledeći sektori:

- TV operativa
- TV tehnologija
- IKT sistemi
- Emitovanje programa

Izvršni direktori organizuju rad i rukovode sektorima iz prethodnog stava.

PJ Finansije i komercijala RTS je poslovno zaokružena korporativna delatnost čije su funkcije od strateškog značaja za RTS.

PJ Finansije i komercijala RTS, kojom rukovodi direktor, sačinjavaju sledeće službe:

- Finansije
- Komercijalni poslovi
- Knjigovodstvo
- Plan i analiza
- Javne nabavke

PJ Marketing je poslovno zaokružena korporativna delatnost u funkciji praćenja komercijalno - finansijskih kretanja u preduzeću.

PJ Marketing, kojom rukovodi direktor PJ sačinjavaju službe:

- EPP RTS
- Programsko - tehnički projekti
- Koordinacija i fakturisanje

PJ Zajednički poslovi je poslovno zaokružena organizaciona celina, koja je u funkcionalnom odnosu, kao logistička podrška, prema osnovnoj delatnosti, a time i u funkciji ostvarivanja poslovnih ciljeva RTS-a.

PJ Zajednički poslovi, kojom rukovodi direktor PJ sačinjavaju službe:

- Bezbedonost
- Vozni park
- Opšti poslovi
- Izgradnja i održavanje objekata

PJ Poslovni inženjering i informacione tehnologije kojom rukovodi direktor PJ, sačinjavaju sledeće službe:

- Služba poslovni inženjering
- Služba infromacnone tehnologije
- Help desk

3.Opis funkcija rukovodilaca

Po Članu 38. Statuta JMU RTS

Upravni odbor u okviru svojih nadležnosti obavlja sledeće poslove:

1. usvaja Statut RTS-a;
2. usvaja strategiju rada i razvoja RTS-a;
3. utvrđuje programsku koncepciju RTS-a;

4. usvaja poslovni plan;
5. usvaja finansijski plan;
6. usvaja plan nabavki;
7. donosi odluku o usklađivanju visine takse;
8. usvaja predlog projekata RTS-a koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije u skladu sa zakonom;
9. donosi Pravilnik o postupku i uslovima izbora imenovanih lica;
10. imenuje i razrešava generalnog direktora RTS-a, a obrazloženu odluku o O imenovanju donosi nakon sprovedenog javnog konkursa i čini je dostupnom javnosti;
11. zaključuje ugovor s generalnim direktorom u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose;
12. imenuje i razrešava direktore Radija i Televizije, kao i glavne i odgovorne urednike, a obrazloženu odluku o imenovanju donosi na predlog generalnog direktora, nakon sprovedenog javnog konkursa i čini je dostupnom javnosti;
13. daje saglasnost na Akt o unutrašnjoj organizaciji i Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadataka;
14. donosi investicione planove na predlog generalnog direktora;
15. kontroliše finansijsko poslovanje i imenuje internog revizora, na predlc generalnog direktora;
16. daje saglasnost na raspolaganje imovinom RTS, odnosno donosi odluku raspolaganju, kada je za to nadležan u skladu sa zakonom, Statutom ili svoji aktom kojim je utvrdio obavezu pribavljanja saglasnosti;
17. utvrđuje maksimalan iznos za zaključenje pojedinačnih pravnih poslova za koje ni potrebna saglasnost Upravnog odbora i daje saglasnost na zaključen pojedinačnih pravnih poslova preko utvrđenog maksimalnog iznosa, kao i kada zbirna vrednost više povezanih poslova na godišnjem nivou dvostruko veća od tc maksimalnog iznosa;
18. donosi odluku kojom utvrđuje proceduru pribavljanja saglasnosti iz prethodr tačke;
19. vrši nadzor nad zakonitošću obavljanja delatnosti RTS-a u skladu sa zakonom Statutom;
20. razmatra predloge i preporuke Programskog saveta;
21. usvaja Izveštaj o radu i poslovanju RTS-a i podnosi ga nadležnim institucijama u skladu sa zakonom;
22. predlaže Savetu Regulatora da mesto kanala RTS-a u logičkoj numeraciji kanala u distributivnim platformama telekomunikacionih operatera i na prvom multipleksu u okviru digitalne mreže telekomunikacionih preduzeća bude u skladu sa najboljim uporedno-pravnim rešenjima i praksom u Evropskoj uniji i preporukama EBU, u kojima nacionalni javni servisi imaju prioritet;
23. donosi odluku o popisu osnovnih sredstava, inventara i druge imovine (obaveze i potraživanja, licence, gotovinski ekvivalenti i gotovina) i o usvajanju izveštaja o popisu u prethodnoj godini;
24. formira komisiju na koju prenosi ovlašćenja za obavljanje poslova iz prethodne tačke;
25. imenuje i razrešava članove stalnih i povremenih odbora, komisija, pomoćnih i drugih radnih tela koja se osnivaju za poslove iz nadležnosti Upravnog odbora;

26. na predlog generalnog direktora donosi planove za organizaciju i izvršavanje odbrambenih priprema za rad RTS-a u uslovima ratnog ili vanrednog stanja;

27. zajedno sa Upravnim odborom RTV-a donosi zajedničku odluku o sadržaju i formi jedinstvenog obrasca za naplatu takse i jedinstvenog obrasca o oslobađanju od plaćanja takse;

28. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Po Članu 43. Statuta JMU RTS

Generalni direktor RTS-a u okviru svojih nadležnosti obavlja sledeće poslove:

1. zastupa i predstavlja RTS;
2. organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTS;
Z. predlaže Upravnom odboru strategiju razvoja i plan rada;
4. izrađuje i predlaže Upravnom odboru, zajedno sa glavnim i odgovornim urednicima, direktorima programa i urednicima organizacionih celina, programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje;
5. predlaže Upravnom odboru izmene Statut-a RTS-a;
6. donosi odluku o sastavu i načinu rada Poslovnog i Programskog kolegijuma i drugih savetodavnih tela RTS; O
7. predlaže Upravnom odboru uvođenje novih medijskih usluga;
8. obezbeđuje zakonitost rada i poslovanja i za svoj rad odgovara Upravnom odboru;
9. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih a u skladu sa zakonom;
10. odlučuje o pitanjima odbrane i zaštite iz nadležnosti Upravnog odbora za slučaj neposredne ratne opasnosti, odnosno rata, kada se ne može sastati Upravni odbor, s tim da je dužan da odluke koje je doneo podnese na potvrdu Upravnom odboru RTS-a, kada Upravni odbor bude bio u mogućnosti da se sastane i odlučuje;
11. obezbeđuje planove za tehnološki razvoj RTS;
12. organizuje, nadzire i odgovara za sistem koji obezbeđuje finansiranje RTS-a iz takse u skladu sa Zakonom;
13. upravlja sredstvima finansiranja ostvarenim javnim prihodima u skladu sa zakonom i Statutom RTS-a;
14. utvrđuje predlog javnih programskih obaveza i dugoročnih projekata RTS-a koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije u skladu sa zakonom;
15. ostvaruje saradnju sa reprezentativnim sindikatima;
16. odgovara za sprovođenje odluke Upravnog odbora i podnosi Upravnom odboru izveštaje o radu i poslovanju;
17. razmatra preporuke Programskog saveta;
18. predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrešenje direktora Radija i direktora Televizije, kao i glavnih i odgovornih urednika;
19. odlučuje o raspoređivanju direktora PJ i drugih lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
20. donosi akte o sistematizaciji poslova i zadataka i organizaciji rada RTS-a;
21. izdaje u pisanoj formi punomoćje za zastupanje RTS-a, kao i za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravih radnji;
22. odlučuje o drugim pitanjima i donosi opšta i pojedinačna akta, koja po zakonu i Statutu nisu u nadležnosti Upravnog odbora;

23. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Po Članu 54. Statuta JMU RTS

Direktor Radija obavlja sledeće poslove:

1. rukovodi poslovanjem Radija, u skladu sa zakonom i Statutom;
2. sprovodi kadrovsku politiku koju utvrđuje generalni direktor RTS-a;
Z. sprovodi utvrđeni plan rada;
4. podnosi generalnom direktoru redovan godišnji Izveštaj o sprovođenju plana rada, kao i vanredni izveštaj na zahtev generalnog direktora;
5. upućuje generalnom direktoru predlog programskih sadržaja, a na osnovu predloga direktora programa, glavnih i odgovornih urednika programa, Kolegijuma generalnog direktora i Programskog kolegijuma;
6. obavlja druge poslove u skladu sa aktom koji uređuje sistematizaciju radnih mesta.

Direktor Televizije obavlja sledeće poslove:

1. rukovodi poslovanjem Televizije, u skladu sa zakonom i Statutom;
2. sprovodi utvrđenu kadrovsku politiku koju utvrđuje generalni direktor RTS-a;
Z. sprovodi utvrđeni plan rada;
4. podnosi generalnom direktoru redovan godišnji Izveštaj o sprovođenju plana rada, kao i vanredni izveštaj na zahtev generalnog direktora;
5. upućuje generalnom direktoru predlog programskih sadržaja, a na osnovu predloga direktora programa, glavnih i odgovornih urednika programa, Kolegijuma generalnog direktora i Programskog kolegijuma;
6. obavlja druge poslove u skladu sa aktom koji uređuje sistematizaciju radnih mesta.

Po Članu 58. Statuta JMU RTS

Direktor PJ:

1. rukovodi poslovnom jedinicom;
2. organizuje poslove iz delokruga PJ, sprovodi odluke generalnog direktora i Poslovni plan RTS-a u vezi sa PJ kojom rukovodi;

3. nadzire troškove odobrene za poslove iz delokruga PJ kojom rukovodi i odgovara za njih;
4. realizuje utvrđeni finansijski plan potrošnje i ulaganja u razvoj PJ;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa propisima, ovim Statutom, opštim aktima RTS-a i odlukama generalnog direktora RTS.

Direktor PJ odgovoran je generalnom direktoru RTS-a za zakonitost i poslovanje

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK PROGRAMA

Po Članu 59. Statuta JMU RTS

Glavni i odgovorni urednik programa obavlja sledeće poslove:

- uređuje program i upravlja procesom rada; ▪ predlaže generalnom direktoru strategiju razvoja i plan rada iz domena svojih poslova; ▪ izrađuje i predlaže generalnom direktoru programsku koncepciju kojom se ostvaruje javni interes i odgovara za njeno ostvarivanje;
- predlaže generalnom direktoru projekate koji se mogu finansirati iz budžeta Republike Srbije, u skladu sa Zakonom o javnim medijskim servisima, kao i iz EU fondova; ▪ predlaže generalnom direktoru lica za posao zamenika i pomoćnika glavnog i odgovornog urednika i odgovornog urednika redakcije; ▪ predlaže generalnom direktoru uvođenje novih medijskih i multimedijskihusluga i sadržaja; ▪ odlučuje o sastavu svih programsko-produkcionih ekipa koje učestvuju u proizvodnji tog programa;
- predlaže generalnom direktoru uvećanje i umanjenje zarada zaposlenih, kao i njihovo nagrađivanje; ▪ samostalno organizuje i usklađuje program sa načelima propisanim Zakonom i Statutom, radi ostvarivanja opšteg interesa u oblasti javnog informisanja, a u skladu sa utvrđenom programskom i poslovnom politikom RTS-a;
- odgovara za materijalno i finansijsko poslovanje u svojoj nadležnosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima RTS.

Glavni i odgovorni urednik stara da se, u skladu s načelima javnih medijskih servisa i programskim načelima RTS-a, da u programima u njegovoj nadležnosti:

- izveštava o pojavama, događajima i ličnostima pravovremeno i nepristrasno; ▪ omogući izražavanje ideja i mišljenja koja su zastupljena u zajednici; ▪ podstiče na raspravu u duhu tolerancije, o svim temama od interesa za javnost;
- podstiče proizvodnju raznovrsnih programskih sadržaja i teži najvišem nivou kvaliteta tih sadržaja i usluga; ▪ kroz programe podstiče umetničku, tehničku i svaku drugu kreativnost.

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za svoj rad i za sprovođenje programskih načela i obaveza utvrđenih zakonom i Statutom generalnom direktoru RTS i Upravnom odboru.

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za programski sadržaj, koji uređuje u skladu sa zakonom, pre svega u skladu sa zakonom koji uređuje javne medije, zakonom koji uređuje javno informisanje i zakonom koji uređuje elektronske medije.

PROGRAMSKI SAVET

Po Članu 48. Statuta JMU RTS

Programski savet je savetodavni organ.

Programski savet stara se o zadovoljenju interesa slušalaca i gledalaca u pogledu programskog sadržaja.

Programski savet razmatra ostvarivanje programske koncepcije i kvalitet programskog sadržaja i usluga RTS-a i u vezi sa tim daje preporuke i predloge generalnom direktoru i Upravnom odboru za unapređenje radijskog i audio-vizuelnog programa i multimedijalnih sadržaja i usluga.

Programski savet, najmanje jednom godišnje, organizuje petnaestodnevnu javnu raspravu o programskom sadržaju RTS-a, a izveštaj o održanoj javnoj raspravi, zajedno sa preporukama za njegovo unapređivanje koje su izražene u toku javne rasprave, podnosi generalnom direktoru i Upravnom odboru.

Programski savet prati sprovođenje programskih načela i obaveza utvrđenih zakonom, a u slučaju njihovog nepoštovanja u pisanoj formi obaveštava Upravni odbor, generalnog direktora i odgovorne urednike.

4.Pravila u vezi sa javnošću rada

Javna medijska ustanova Radio-televizija Srbije (u daljem tekstu RTS) je organ javne vlasti u smislu odredbe člana 3. stav 1 tačka 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl.glasnik RS“ br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021).

Rad Javne medijske ustanove Radio-televizija Srbije je javan. Sve informacije kojima Radio-televizija Srbije raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom javne medijske ustanove, biće saopštene tražiocu informacije, na uvid će biti dostavljen dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija zahtevanog dokumenta, a u skladu kojim se uređuju prava na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolažu organi javne vlasti, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva, osim kada su se prema ovom zakonu, Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.glasnik RS“, br. 87/18), Zakonu o tajnosti podataka („Sl.glasnik RS“ br 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom, tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Pravila o isključenju javnosti rada

Pravila o isključenju javnosti rada Radio-televizija Srbije ostvaruje primenom odredaba članova 9, 10, 13 i 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Tako:

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

1. ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje predistražnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje postupaka u smislu zakona kojim je uređena zaštita konkurencije, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje, do okončanja postupka;
3. ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, međunarodne odnose ili prekršio pravila međunarodnog arbitražnog prava;
4. bitno umanjio sposobnost države da upralja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa Republike Srbije ili ugrozio ili bi mogao ugroziti sprovođenje monetarne, devizne ili fiskalne politike, finansijsku stabilnost, upravljanje deviznim rezervama, nadzor nad finansijskim institucijama ili izdavanje novčanica i kovanog novca;
5. učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.
6. povredio pravno intelektualne ili industrijske svojine, ugrozio zaštitu umetničkih, kulturnih i prirodnih dobara;
7. ugrozio životnu sredinu ili retke biljne i životinjske vrste.

Organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i javno dosupna.

U ovom slučaju organ vlasti će u odgovoru na zahtev označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opštepoznato.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na zaštitu podataka o ličnosti, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1. ako je lice na to pristalo;
2. ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o javnom funkcioneru u smislu zakona kojim se uređuje spečavanje sukoba interesa pri obavljanju javnih funkcija i ako je informacija vezana za vršenje njegove javne funkcije;
3. ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem dalo povoda za traženje informacije.

Lice ovlašćeno za zaštitu podataka o ličnosti u JMU RTS je Katarina Torbica, pravni zastupnik u Odeljenju radno-pravnih odnosa i honorara, Sektora za ljudske resurse, e-mail: katarina.torbica@rts.rs

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u RTS je Zlatan Begović, pomoćnik direktora PJ Dirkecija RTS, e-mail: zlatan.begovic@rts.rs

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada RTS:

- **Prijem pošte** vrši se preko pisarnice, Takovska 10, Beograd
- **Prijem stranaka** se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pisanim ili usmenim putem. RTS postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku („Sl.glasnik RS,br. 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje) kada u upravnim stvarima neposredno primenjujući propise, rešava o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke (postupak oslobađanja od obaveze plaćanja RTV takse).
- **Prilaz licima sa invaliditetom,** u invalidskim kolicima, u prostorijama JMU RTS, Takovska 10, Beograd je omogućen.
- **Najave događaja, sednica i druge aktivnosti** RTS-a na kojima je dozvoljeno prisustvo građana, blagovremeno se postavljaju na Internet stranici ustanove. Takođe, upućuje se i poziv putem sredstava javnog informisanja.
- **Audio i video snimanje** je u prostorijama RTS je dozvoljeno, uz prethodnu najavu i uz odobrenje Generalnog direktora.

5.Najčešće tražene informacije od javnog značaja

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se uputiti:

1. u pisanoj formi na poštansku adresu: Takovska 10, Beograd,
2. elektronskom poštom, licu ovlašćenom za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u RTS, na adresu: zlatan.begovic@rts.rs

Javna medijska ustanova Radio-televiziji Srbije nema obrazac za podnošenje zahteva, ali će razmotriti svaki zahtev koji je upućen na jedan od gore navedenih načina.

Najčešće tražene informacije od javnog značaja, u prethodnom periodu, odnosile su se, pre svega, na:

- pitanja u vezi sa sprovedenim postupcima u vezi sa javnim nabavkama.

Često se traži detaljna dokumentacija za informacije koje su već objavljene na internet prezentaciji JMU RTS, npr. dokumentacija u vezi sa konkursnim odlukama, sa javnim nabavkama, sa rashodima i slično.

Jedan broj zahteva se odnosi i na informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom.

Najveći broj tražilaca u jednom zahtevu traži veći broj informacija, i to za duži vremenski period, koji obuhvata više godina.

Tražioci podnose zahteve kako klasičnom, tako i elektronskom poštom, a često, i u sve većem broju, zahtevaju i dostavljanje tražene dokumentacije u elektronskoj formi.

Vrlo mali broj tražilaca se opredeljuje za uvid u dokumentaciju u prostorijama RTS-a, skoro svim zahtevima se tražilo dostavljanje dokumenata.

U strukturi tražilaca, preovlađivali su zahtevi udruženja građana i nevladinih organizacija.

6.Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Javne medijske ustanove „Radio-Televizija Srbije“

Nadležnost javnog medijskog servisa regulisana je Zakonom o javnim medijskim servisima („Sl.glasnik RS“, br. 83/2014, 103/2015, 108/2016, 161/2020 i 129/2021), u daljem tekstu Zakon. U smislu odredaba ovog Zakona javni medijski servis je nezavisan i samostalan pravni subjekt koji, obavljanjem svoje osnovne delatnosti, omogućava ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja i pruža opšte i sveobuhvatne medijske usluge koje podrazumevaju informativne,obrazovne, kulturne i zabavne sadržaje namenjene svim delovima društva.

Radio televizija Srbije je republički javni medijski servis čije sedište je u Beogradu.

Osnovna delatnost koja je u funkciji ostvarivanja javnog interesa definisanog Zakonom, podrazumeva proizvodnju, kupovinu, obradu i objavljivanje radio, televizijskih i multimedijalnih sadržaja, naročito informativnih, obrazovnih, kulturno-umetničkih, dečjih, zabavnih, spportskih, verskih i drugih koji su od javnog interesa za građane, a koji za cilj imaju ostvarivanje ljudskih prava i sloboda, razmenu ideja i mišljenja, negovanje vrednosti demokratskog društva, unapređivanje političke, polne, međunacionalne i verske tolerancije i razumevanja, kao i očuvanje nacionalnog identitet srpskog naroda i nacionalnih manjina, kao i pružanje audio i audio-vizuelnih medijskih usluga i objavljivanje elektronskih izdanja kao usluga od javnog interesa. Pored ovog, javni medijski servis može obavljati i komercijalnu delatnost kojom se ne sme ugroziti obavljanje osnovne delatnosti.

U svom delovanju javni medijski servis ostvaruje javni interes, uvažava zahteve javnosti i za svoje delovanje odgovara javnosti, a posebno javnošću postupka imenovanja organa javnog medijskog servisa (Generalnog direktora, Upravnog odbora, Programskog saveta), učešćem javnosti u unapređivanju radijskog i televizijskog programa, obavezom da pravovremeno i istinito obaveštava javnost o obavljanju svoje delatnosti, uslovima i načinu pružanja svojih usluga kao i o drugim pitanjima kaja se tiču obavljanja delatnosti za koje je osnovan, zatim objavljivanjem plana rada, finansijskog plana i izveštaja o radu i poslovanju, podnošenjem izveštaja o

radu i poslovanju Narodnoj skupštini i Savetu Regulatora i blagovremenim ispunjavanjem obaveza propisanim zakonom, kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

7.Opis postupanja u okviru nadležnosti ovlašćenja i obaveza Javne medijske ustanove „Radio-Televizija Srbije“

Javna medijska ustanova Radio-televizija Srbije izrađuje plan poslovanja koji se sastoji od uvoda-vizije i misije, plana rada, finansijskog plana i plana investicija, u kojima se mogu naći informacije o postupanju u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza javne medijske ustanove.

Poslovi koje Javna medijska ustanova Radio-televizija Srbije obavlja u sklopu svojih nadležnosti su:

- Proizvodnja i emitovanje televizijskog i radijskog programa.

Pored ovoga u RTS obavljaju se i poslovi:

- poslovi u vezi sa osiguranjem imovine i lica;
- poslovi oko prijema informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i preduzimanje svih radnji kako bi neometano i u skladu sa zakonom bili sprovedeni svi eventualni postupci;
- izrade opštih i pojedinačnih akata, odnosno kontrola dostavljenih opštih i pojedinačnih akata;
- izrade ugovora iz oblasti autorskog i srodnih prava, produkcije i izdavaštva
- izrade svih vrsta ugovora iz oblasti radnopravnih odnosa i pravovremena kontrola dostavljenih ugovora;
- poslovi iz oblasti organizacionog upravljanja, strategije i razvoja ljudskih resursa;
- poslovi promocije brenda, kanala, programskog, te ostalog sadržaja RTS-a, i to putem sopstvenih medija i kanala, kao i eksternih medija (outdoor, štampa, internet...).;
- poslovi snimanja i postprodukcije televizijskih džinglova, promocije kuće, TV lica i ljudi i događaja koji utiču na stvaranje svih programa RTS-a;
- poslovi razvoja sadržaja namenjenih međunarodnim koprodukcijama, takmičenjima i konkursima za projektno finansiranje, kao i na iznalaženju i predlaganju novih načina prihodovanja sa osvrtom na projektno finansiranje sadržaja;
- poslovi proučavanja i istraživanja svih pitanja od interesa za programski razvoj i delovanje medijske ustanove, nadzora i merenja promene u strukturi i drugim odlikama auditorijuma, kao i kvantiteta i kvaliteta programske ponude RTS i njene pozicije na ciljnom području;
- poslovi bezbednosti i zaštite na radu, poslovi integrisanja menadžment sistema bezbednosti i zaštite u menadžment sistem korporacije;
- poslovi kontrole, unosa i evidentiranje svih poslovnih promena, obračunu zarada, naknada zarada i drugih primanja;
- eksterna izveštavanja prema resornom ministarstvu i ostalim organima RS;
- izrada godišnjih planova i posebnih izveštaja o realizaciji prihoda i rashoda;
- izrada analiza i predlog mera koje obezbeđuju viši nivo efikasnosti poslovanja;
- poslovi upravljanja poslovnim informacionim sistemom;
- poslovi marketinga i prodaje;
- poslovi javnih nabavki, kao i ostalih nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i Pravilnika o bližem uređenju postupka javne nabavke:
- poslovi restorana, i dr.

Zakonom o javnim medijskim servisima ("Službeni glasnik RS" br. 83/2014, 103/2015, 108/2016, 161/2020 i 129/2021), od 1. januara 2016. godine, uvodi se obaveza plaćanja takse za javne medijske servise.

Obveznik plaćanja takse je svako fizičko i pravno lice koje je korisnik merila električne energije po stambenoj jedinici, odnosno poslovnom prostoru (član 38. Zakona o javnim medijskim servisima).

Zakonom o privremenom uređivanju načina naplate takse za javni medijski servis ("Službeni glasnik RS" br. 112/2015, 108/2016, 95/2018, 86/2019, 153/2020 i 129/2021), taksa se naplaćuje korisnicima merila električne enegije, preko računa za isporučenu električnu energiju, ispostavljenog od strane snabdevača.

Visina takse za javni medijski servis utvrđena je u mesečnom iznosu od **299 RSD za 2022. godinu**.

Od obaveze plaćanja takse oslobađa se fizičko lice, korisnik merila električne energije, koje živi u jednočlanom domaćinstvu ili je hranilac porodice u višečlanom domaćinstvu, ukoliko je:

- osoba sa invaliditetom sa 100% telesnog oštećenja;
- osoba sa invaliditetom sa manje od 100% telesnog oštećenja, ako joj je, u skladu sa odredbama;
- posebnih propisa, priznato pravo na dodatak za tuđu negu i pomoć;
- lice koje je trajno izgubilo sluh ili slepo lice;
- korisnik prava na novčanu socijalnu pomoć;
- penzioner sa minimalnom penzijom;
- fizičko lice korisnik više merila električne energije, za merilo električne energije, u stambenoj jedinici, odnosno poslovnom prostoru, koji se ne koristi.

Pravo na oslobađanje od obaveze plaćanja takse, za tačke od 1. do 6., ostvaruje se na osnovu zahteva koji se podnosi na obrascu 1**,** uz prilaganje potrebne dokumentacije.

(sastavni deo obrasca 1 je obaveštenje o potrebnoj dokumentaciji za oslobađanje od plaćanja takse za javni medijski servis)

Od obaveze plaćanja takse oslobađaju se i:

- ustanove koje se u smislu zakona koji uređuje oblast socijalne zaštite smatraju ustanovama za smeštaj korisnika, obrazovno-vaspitne ustanove, zdravstvene ustanove i organizacije osoba sa invaliditetom i preduzeća za radno osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- diplomatsko-konzularna predstavništva, pod uslovom reciprociteta.

Pravo na oslobađanje od obaveze plaćanja takse, za tačke 7. i 8., ostvaruje se na osnovu zahteva koji se podnosi na obrascu 2**,** uz prilaganje potrebne dokumentacije

(sastavni deo obrasca 2 je obaveštenje o potrebnoj dokumentaciji za oslobađanje od plaćanja takse za javni medijski servis)

Zahtev za oslobađanje od plaćanja takse za javni medijski servis, koji podleže rešavanju od strane Radio-televizije Srbije, može se podneti:

Putem pošte na adresu:

Radio-televizija Srbije, Služba poslovni inženjering, Kneza Višeslava 88, 11030 Beograd

E*lektronskim putem* na e-mail adresu: taksajms@rts.rs

Kontakt telefon za informacije: (+381 11) 655-2694, 655-2552, 655-2695, 655-2550, 655-2564

8.Propisi koje Javna medijska ustanova „Radio-Televizija Srbije“ primenjuje u svom radu

PROPISI IZ OBLASTI INFORMISANjA I MEDIJA

-Zakon o javnom informisanju i medijima („Službeni glasnik RS”, br. 83/14, 58/15 i 12/16 - autentično tumačenje);
-Zakon o elektronskim medijima („Službeni glasnik RS”, br. 83/14 i 6/16 - dr. Zakon i 129/2021);
-Zakon o javnim medijskim servisima („Službeni glasnik RS”, br. 83/14, 103/15 i 108/16,161/2020 I 129/2021.);
-Zakon o oglašavanju („Sl.glasnik RS“, br.6/2016,52/2019-dr.zakon);
-Zakon o elektronskim komunikacijama („Sl.glasnik RS“, br.44/2010,60/2013-odluka Ustavnog suda, 62/2014,95/2018-dr.zakon);
-Zakon o autorskom i srodnim pravima („Sl.glasnik RS“, br. 1104/2009,99/2011,119/2012,29/2016-US,66/2019);
-Zakon o privremenom uređivanju načina naplate takse za javni medijski servis („Službeni glasnik RS”, br. 112/2015, 108/2016 i 95/2018, 86/2019,153/2020 i 129/2021);
-Zakon o potvrđivanju Evropske konvencije o prekograničnoj televiziji („Sl.glasnik RS“, br.42/2009).

Podzakonski akti:

- Uredba o načinu prikupljanja podataka radi formiranja i vođenja jedinstvene evidencije obveznika plaćanja takse za javni medijski servis („Službeni glasnik RS'', broj: 4/15);

- Strategija razvoja sistema javnog informisanja u Republici Srbiji za period 2020-2025. godina („Službeni glasnik RS”, broj: 11/20);

- Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnog informisanja u Republici Srbiji za period 2020-2025. godina („Službeni glasnik RS”, broj: 148/20);

- Strategija za prelazak sa analognog na digitalno emitovanje radio i televizijskog programa u Republici Srbiji ***(***„Sl. glasnik RS“, br. 52/2009, 18/2012 i 26/2013***)***;

- Pravilnik o oglašavanju i sponzorstvu u elektronskim medijima („Sl.glasnik RS“ br. 46/2016);

- Pravilnik o ustupanju neiskorišćenih prava javnih medijskih servisa na emitovanje radijskih, televizijskih i drugih medijskih sadržaja od izuzetnog značaja (Sl.glasnik RS“ br. 46/2016);

- Pravilnik o oglašavanju i sponozorstvu u elektronskim medijima (Sl.glasnik RS“ br. 101/2016);

- Pravilnik o načinu izvršavanja obaveza javnih medijskih servisa tokom izborne kampanje (Sl.glasnik RS“ br. 18/2022).

OSTALI ZAKONI

- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj: 91/19);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu (“Službeni glasnik RS”, br. 110/21 i 125/22);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (“Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/2007, 104/2009 ,36/2010 i 150/2021);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", broj: 87/18);
- Zakon o porezu na dohodak građana („Sl.glasnik RS“ br. 24/2001, 80/2002-dr. Zakon, 135/2004, 62/2006, 65/2006-ispr., 31/2009,44/2009,18/2010,50/2011,91/2011- odluka US, 7/2012-usklađeni din.izn., 93/2012,114/2012-odluka US, 8/2013-uskl.din.izn., 47/2013, 48/2013-ispr., 108/2013, 6/2014, usklađeni din. izn., 57/2014, 68/2014 – dr.zakon, 5/2015,-usklađeni din. izn., 112/2015, 5/2016- usklađeni din. izn., 7/2017- usklađeni din.izn., 113/2017, 7/2018- usklađeni din.izn., 95/2018,4/2019 - usklađeni din.izn, 86/2019, 5/2020- usklađeni din.izn., 153/2020, 156/2020- usklađeni din.izn, 6/2021- usklađeni din.izn., 44/2021,118/2021,132/2021- usklađeni din.izn. i 10/2022- usklađeni din.izn.);
- Zakon o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS“ br. 84/2004, 86/2004- usklađeni din.izn., 61/2005,61/2007,93/2012, 108/2013, 6/2014- usklađeni din.izn., 68/2014- dr.zakon, 142/2014, 5/2015- usklađeni din.izn., 83/2015, 5/2016- usklađeni din.izn., 108/2016, 7/2017- usklađeni din.izn., 113/2017, 13/2018- usklađeni din.izn., 30/2018, 4/2019- usklađeni din.izn., 72/2019, 8/2020- usklađeni din.izn., i 153/2020);
- Zakon o porezu na dobit pravnih lica(„Sl.glasnik RS“ br. 25/2001, 80/2002, 80/2002- dr.zakon, 43/2003, 84/2004, 18/1010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014- dr.zakon, 142/2014, 91/2015-autentično tumačenje, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 i 118/2021);
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („ Sl.glasnik RS“ br. 84/2004, 61/2005,62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012- usklađeni din.izn., 8/2013 usklađeni din.izn., 47/2013, 108/2013, 6/2014- usklađeni din.izn., 57/2014, 68/2014- dr.zakon, 5/2015- usklađeni din.izn., 112/2015, 5/2016- usklađeni din.izn., 7/2017- usklađeni din.izn.,113/2017, 7/2018- usklađeni din.izn.,95/2018, 4/2019- usklađeni din.izn., 86/2019, 5/2020- usklađeni din.izn., 153/2020- usklađeni din.izn., 6/2021- usklađeni din.izn., 44/2021, 118/2021 i 10/2022- usklađeni din.izn.);
- Zakon o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja („Službeni glasnik RS”, br. 95/18 i 91/19);
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“ br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 i 44/2021-dr.zakon). i dr.
- Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Službeni glasnik RS", broj: 94/17 i 52/21);
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/16 i 95/18 - autentično tumačenje);
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-US, 113/17 i 95/18 - autentično tumačenje);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (“Službeni glasnik RS”, br.101/05, 91/15 i 113/17 - dr. zakon);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju (“Službeni glasnik RS”, br. 34/03, 64/04- odluka USRS, 84/04 - dr.zakon, 85/05, 101/05-dr.zakon, 63/06-odluka USRS, 5/09,

107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19-odluka US, 86/19 i 62/21); i dr.
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti ("Službeni glasnik RS", broj 52/21);
- Zakon o zabrani diskriminacije ("Službeni glasnik RS", broj 22/2009 i 52/21);

- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu("Službeni glasnik RS"broj 36/2010);
- Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Službeni glasnik RS"broj 36/2009,88/2010,38/2015, 113/2017,-dr. Zakon i 49/2021);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službeni glasnik RS", broj 36/2009, 32/2013 i 14/2022 – dr. Zakon);
- Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS"broj 88/2017, 73/2018,27/2018 - dr.zakon, 67/2019, 6/2020 – dr.zakoni, 11/2021- autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021- dr.zakon);
- Zakon o zaštiti prava i sloboda nacionalnih manjina("Službeni list SFRJ "broj 11/2002, „Sl.list SCG“ br.1/2003-Ustavna povelja i „Sl.glasnik RS“broj 72/2009- dr.zakon, 97/2013 -odluka US i 47/2018) ;
- Zakon o zaštiti uzbunjivača ("Službeni glasnik RS"broj 128/2014);
- Zakon o računovodstvu („Sl.glasnik RS“ br. 73/2019, 44/2021-dr.zakon);
- Međunarodni standardi finansijskog izveštavanja;
- Međunarodni računovodstveni standardi.

Podzakonski akt:

- Uredba o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj: 8/06);
- Uredba o načinu i postupku dostavljanja podataka kao i o drugim pitanjima u vezi sa dostavljanjem podataka i vođenjem registra zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava ("Službeni glasnik RS", broj 6 od 29. januara 2021.);
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti;
- Pravilnik o obrascu i načinu vođenja evidencije lica za zaštitu podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", broj: 40/19);
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadurge i preduzetnike;
- Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike;
- Pravilnik o sadržaju obračuna zarade odnosno naknade zarade.

9.Usluge koje Javna medijska ustanove „Radio-Televizija Srbije“ pruža zainteresovanim licima

RTS pruža medijske usluge na najmanje tri televizijska i najmanje četri radijska programa na teritoriji Republike Srbije. RTS pruža medijske usluge kao elektronsko izdanje na internet i drugim informaciono-komunikacionim medijskim platformama. RTS proizvodi i pruža medijske usluge na srpskom jeziku i na jezicima nacionalnih manjina.

Pored navedenog RTS pruža i usluge:

- ustupanja prava na javno saopštavanje radijskih, televizijskih ili drugih medijskih sadržaja;

-objavljivanje oglasnih poruka ili drugog oblika audio-vizuelne komercijalne komunikacije (npr. sponzorstvo, plasiranje proizvoda i dr.);

-pružanje interaktivnih usluga koje su u vezi sa medijskim uslugama ili drugih interaktivnih usluga;

-organizovanje javnog izvođenja muzičkih sadržaja i drugih priredbi koje nisu sastavni deo usluga javnog medijskog servisa;

- proizvodnja, davanje u zakup i prodaja fonograma i videograma;

- pružanje tehničkih usluga i iznajmljivanje proizvodnih i drugih kapaciteta;

- obavljanje i drugih komercijalnih delatnosti koje služe obavljanju osnovne delatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz tu delatnost (pružanje intelektualnih usluga, izdavačka delatnost i sl;)

- umnožavanje snimljenih zapisa;

- distribucija kinematografskih dela, audio-vizuelnih dela i televizijskog programa;

- snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike; i dr.

10.Postupak radi pružanja usluga

Navedene usluge zainteresovanim licima, JMU RTS sprovodi zaključenjem odgovarajućeg tipa ugovora shodno vrsti usluge u skladu sa važećim normativnim i internim aktima.

11.Finansijski podaci (podaci o prihodima i rashodima JMU RTS)

Radio televizija Srbije poslovala je u 2021.g prema usvojenom Finansijskom planu i Planu proizvodnje programa RTS. Ova dokumenta su blagovremeno dostavljena resornom ministarstvu i Savetu Regulatora (REM).

Strukturu ukupnog prihoda JMU RTS čine: taksa za javne medijske servise (budžetska subvencija je ukinuta od 2021.god) , marketinške i komercijalne aktivnosti, finansiranje iz namenskih sredstva (donacije), finansijski i ostali prihodi

Struktura ukupnih prihoda:

Vrsta prihoda U hilj.din	Plan 2021.	Ostvareno 2021.	Strukt. prih 2021..
0	2	3	4
1.Poslovni prihodi:	**12.916.400**	**13.340.616**	**98,0**
1.1. Taksa za JMS	10.046.400	10.212.015	75,0
1.2.Budžet - subvencija	0	0	0,0
1.3. Marketinško kom. prihod	2.870.000	3.035.859	22,3
1.4. Namenska budžetska sr.		75.727	0,6
2.Prihodi od aktiviranja učinaka		17.509	0,1
3.Poveć/smanjenje zaliha nedovrš pr.		-494	
4. Finansijski prihodi	**50.000**	**61.269**	**0,5**
5. Ostali prihodi	**30.000**	**209.691**	**1,5**
UKUPNO:	**12.996.400**	**13.611.576**	**100,0**

Struktura ukupnih rashoda:

U hilj.din. Vrsta rashoda	Plan 2021.g.	Ostvareno 2021.	Struk. 2021.
0	2	3	4
I) Poslovni rashodi	**13.054.800**	**13.845.459**	**99,4**
1.Materijalni i nemat.troš.	6.354.800	7.121.258	51,1
2.Zarade	4.500.000	4.303.403	30,9
2.1 .Bruto zarade	3.690.000	3.693.030	26,5
2.2. Doprinosi poslodavca	810.000	610.373	4,4
3.Amortiz.i rezerv. nakn. zaposl.	1.800.000	2.287.328	16,4
4.Ostala lična primanja	400.000	133.470	1,0
II) Finansijski rashodi	**6.000**	**4.351**	**0,0**
III) Ostali rashodi	**140.000**	**81.920**	**0,6**
1. Rash.od uskl. (IV.potr.od kup)	50.000	54.332	0,4
2. Rash., manjkovi,gubici,opreme		264	
3. Ostali rashodi	40.000	27.324	0,2
4. Rash. po osn. fakt.ran. per.	50.000		0,0
UKUPNO (I-III):	**13.200.800**	**13.931.730**	**100,0**

12.Podaci o javnim nabavkama

PLAN JAVNIH NABAVKI
JAVNE MEDIJSKE USTANOVE RADIO TELEVIZIJE SRBIJE ZA 2021. GODINU

UKUPNA VREDNOST osnovnog PN za 2021.godinu

	A. Javne nabavke sa primenom ZJN	B. Nabavne BEZ primene ZJN	Ukupno A+B u rsd bez PDV	Ukupno A+B u Eur – po kursu 1,18
Dobra	1.006.315.000	141.023.500	1.147.338.500	1.353.859.430
Usluge	792.120.000	2.717.814.047	3.509.934.047	4.141.722.175
radovi	255.400.000	66.200.000	321.600.000	379.488.000
Ukupno	**2.053.835.000**	**2.925.037.547**	**4.978.872.547**	**5.875.069.605**

A. Plan javnih nabavki sa primenom ZJN za 2021.godinu

Javne nabavke sa primenom ZJN	2021. god.	2022. god.	2023. god.	2024. god.	ukupno za sve GODINE
Dobra	992.315.000	9.000.000	5.000.000		1.006.315.000
Usluge	538.924.000	128.923.000	124.273.000		792.120.000
radovi	255.400.000	0	0		255.400.000
Ukupno	**1.786.639.000**	**137.923.000**	**129.273.000**	**0**	**2.053.835.000**

A1. Plan javnih nabavki sa primenom ZJN za 2021. god. sa rebalansima 1+2+3+4+5

Javne nabavke sa primenom ZJN	2021. god.	2022. god.	2023. god.	2024. god.	Ukupno za sve GODINE
Dobra	1.145.815.000	67.000.000	15.000.000	0	1.227.815.000
Usluge	364.074.000	122.873.000	118.123.000	0	605.070.000
radovi	161.850.000	0	0	0	161.850.000
Ukupno	**1.671.739.000**	**189.873.000**	**133.123.000**	**0**	**1.994.735.000**

B. **Plan nabavki BEZ primene ZJN za 2021. godinu**

Nejavne nabavke	2021. god.	2022. god.	2023. god.	Nabevke bez primene ZJN
Dobra	141.023.500			141.023.500
Usluge	2.717.814.047			2.717.814.047
radovi	66.200.000			66.200.000
Ukupno	2.925.037.547	0	0	2.925.037.547

B.1. **Plan <u>nabavki BEZ primene ZJN</u> za 2021.god. sa rebalansima 1+2+3+4+5**

Javne nabavke bez primene ZJN	2021. god.	2022. god.	2023. god.	Ukupno za sve GODINE
Dobra	160.237.400	0	0	160.237.400
Usluge	2.744.166.584	0	0	2.744.166.584
radovi	84.670.900	0	0	84.670.900
Ukupno	**2.989.074.884**	**0**	**0**	**2.989.074.884**

Tabelarni prikaz realizacije Plana javnih nabavki 2021 godine

1	realizacija Plan za 2021	BROJ POSTUPAKA	UKUPNA procenjena vrednsot / za sve godine /	PROCENjENA VREDNSOT KOJA TERETI **2021 GODINU**
1/a+b+c/	PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5 OBJAVLjENO JE do 31.12.2021.	**189**	**2.089.599.000,00**	**1.764.603.000,00**
a	dobra	118	1.233.689.000	1.149.689.000
	usluge	47	605.560.000	364.564.000
	radovi	19	165.850.000	165.850.000
	UKUPNO postupaka (dobra+usluge +radovi) po pozicijama iz plana za 2021 - ovde su uracunati: 1 SD na 100.000.000 (za 2021 je 50.000.000) i 1 OS na 30.000.000 (za 2021 10.000.000)	184	2.005.099.000	1.680.103.000
b	kvalifikacioni postupci - druge faze usluge	1	1.300.000	1.300.000
	kvalifikacioni postupci - druge faze radovi	1	15.000.000	15.000.000
	UKUPNO kvalifikacioni (usluge +radovi) po pozicijama iz plana za 2021	2	16.300.000	16.300.000
c	Postupci sprovedeni za pojedinacne ugovore po OS + postupci sprovedeni za pojedninačne tranše po SDN	3	68.200.000	68.200.000
d	obustavljeni postupci - dobra	23	247.100.000	245.100.000
	obustavljeni postupci - usluge	8	29.000.000	21.000.000
	obustavljeni postupci - radovi	1	4.000.000	4.000.000
	od UKUPNOG broja pokrenutih postupaka ovo su obustavljeni postupci (dobra, usluge i radovi) po pozicijama iz plana za 2021)	32	280.100.000	270.100.000
2	PO PLANU ZA 2021 + rebalansi 1+2+3+4+5: SVE JE OBJAVLjENO do 31.12.2021. ali je na nekim pozicijama preostao deo sredstava jer nisu pokrenuti na ukupnu procenjenu vrednost	0	1.125.000	1.125.000
	dobra	0	1.125.000	1.125.000
	usluge	0	0	0
	radovi	0	0	0
3	PO PLANU ZA 2021 nabavke koje su putem rebalansa 1+2+3+4+5 prebačene u NEJAVNE	12	47.100.000	41.250.000
	dobra	4	13.000.000	9.250.000
	usluge	5	13.100.000	11.000.000
	radovi	3	21.000.000	21.000.000

4	PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5: **korisnik odustao od pokretanja postupaka -** 31.12.2021.	80	483.479.000	459.829.000
	dobra	28	125.000.000	119.750.000
	usluge	28	174.910.000	156.510.000
	radovi	24	183.569.000	183.569.000

Prikaz realizacije INVESTICIJA po Planu 2021:

1a	**INVESTICIJE - PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5: OBJAVLjENO JE do 31.12.2021.**	**89**	**1.026.750.000**	**946.750.000**
	dobra	79	911.150.000	831.150.000
	usluge	2	13.300.000	13.300.000
	radovi	8	102.300.000	102.300.000
1b	**INVESTICIJE - PO II fazama kvalifikacionih postupaka do 30.06.2021.**	**1**	**1.300.000**	**1.300.000**
	dobra	0	0	0
	usluge	1	1.300.000	1.300.000
	radovi	0	0	0
1c	**INVESTICIJE - pokrenuti - realizovani OS i SDN do 31.12.2021.**	**3**	**68.200.000**	**68.200.000**
	dobra	3	68.200.000	68.200.000
	usluge	0	0	0
	radovi	0	0	0
1 /a+b/	**ukupno INVESTICIJE - PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5: OBJAVLjENO do 31.12.2021.**	**93**	**1.096.250.000**	**1.016.250.000**
	dobra	82	979.350.000	899.350.000
	usluge	3	14.600.000	14.600.000
	radovi	8	102.300.000	102.300.000

2	INVESTICIJE - PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5 - SVE JE OBJAVLjENO do 31.12.2021. ali je na nekim pozicijama preostao deo sredstava	**0**	**1.125.000**	**1.125.000**
	dobra	0	1.125.000	1.125.000
	usluge	0	0	0
	radovi	0	0	0

2a	**INVESTICIJE -PO PLANU ZA 2021 + rebalans 1+2+3+4+5: korisnik ODUSTAO od pokretanja postupaka - 31.12.2021.**	**29**	**200.669.000**	**200.669.000**
	dobra	17	84.000.000	84.000.000
	usluge	2	8.400.000	8.400.000
	radovi	10	108.269.000	108.269.000

REALIZACIJA NABAVKI NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENjUJE

U 2021. godini u delu NABAVKI na koje se zakon ne primenjuje po potpisanim ugovorima i podnetim Zahtevima za nabavke ukupno je realizovano 9.774 nabavki:

po osnovu izuzeća od primene ZJN	dobra + usluge + radovi

	broj faktura / ugovora	procenjena vrednost u din. Bez PDV-a	fakturisana / ugovorena vrednost u din. bez PDV-a	fakturisana / ugovorena vrednost u din. sa PDV
realizacija nabavki bez primene ZJN po prispelim Zahtevima za nabavku (fakture)	3.262	505.390.899	505.390.899	584.442.432
realizacija nabavki bez primene ZJN po potpisanim ugovorima	6.512	2.776.591.821	2.773.316.091	3.345.398.247
ukupno :	**9.774**	**3.281.982.720**	**3.278.706.990**	**3.929.840.679**

Tabelarni pregled po izuzećima za sve nabavke realizovane bez primene ZJN

		dobra + usluge + radovi			
osnov izuzeća		**broj faktura / ugovora**	**procenjena vrednost u din. Bez PDV-a**	**fakturisana / ugovorena vrednost u din. bez PDV-a**	**fakturisana / ugovorena vrednost u din. sa PDV**
1) kupovinu i zakup zemljišta, postojećih građevinskih objekata i drugih nepokretnosti, kao i prava u vezi sa njima;	čl. 12 tačka 1	**22**	**11.624.954,93**	**11.624.954,93**	**13.692.373,60**
4) pravne usluge, i to: (1) zastupanja naručioca od strane advokata u postupku arbitraže ili sporazumnog rešavanja spora u zemlji ili inostranstvu, kao i pred međunarodnom arbitražom ili međunarodnim telom za sporazumno rešavanje sporova;	čl. 12 tačka 4 (2)	**5**	**10.366.400,00**	**10.366.400,00**	**11.506.880,00**
(2) zastupanja naručioca od strane advokata u sudskom i drugom postupku pred sudovima ili drugim organima javne vlasti u zemlji i inostranstvu ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama; (3) usluge pravnog savetovanja od strane advokata tokom pripreme za zastupanje u postupcima iz podtač. (1) i (2) ove tačke ili ako postoji jasan pokazatelj ili velika verovatnoća da će predmet na koji se savetovanje odnosi postati predmet tih postupaka; (4) pravne usluge koje pružaju zakonski zastupnici ili staratelji ili druge pravne usluge čije je izvršioce izabrao sud ili su 8 oni zakonom određeni za obavljanje određenih zadataka pod nadzorom suda; (5) druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, sa vršenjem javnih ovlašćenja;	čl. 12 tačka 4 (5)	**567**	**1.472.112,82**	**1.472.112,82**	**1.733.885,53**
8) ugovore koji se zaključuju u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada osim ugovora o delu;	čl. 12 tačka 8	**6.121**	**286.969.214,00**	**283.693.484,00**	**404.803.979,00**
11) nabavke od naručilaca ili grupe naručilaca koji su nosioci isključivog prava na osnovu kojeg jedini mogu da obavljaju određenu delatnost na određenom geografskom području i koje im je dodeljeno ili proizlazi iz zakona, podzakonskog akta ili pojedinačnog akta;	čl. 12 tačka 11	**338**	**75.827.480,02**	**75.827.480,02**	**82.331.215,41**

3) nabavke namenjene preradi i prodaji, daljoj prodaji ili iznajmljivanju trećim licima na tržištu, pod uslovom da javni naručilac nema isključivo ili posebno pravo prodaje ili iznajmljivanja predmeta nabavke i da drugi subjekti mogu pod jednakim uslovima da vrše prodaju, preprodaju ili iznajmljivanje predmeta nabavke trećim licima;	čl. 14 tačka 3	**54**	**3.485.884,59**	**3.485.884,59**	**3.889.299,43**
5) kupovinu, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog sadržaja namenjenog za audio-vizuelne medijske usluge ili medijske usluge radija koje nabavlja javni naručilac koji je pružalac medijske usluge;	čl. 14 tačka 5	**1.221**	**2.744.500.097,70**	**2.744.500.097,70**	**3.239.796.235,95**
6) postupci koje sprovodi javni naručilac koji pruža poštanske usluge u sm,islučl. 170, stav 2 tačka 2 ovog zakona za obavljanje delatnosti pružanja usluge	čl. 14 tačka 6	**8**	**268.198,21**	**268.198,21**	**301.037,85**
1) nabavku dobara, usluga i sprovođenje konkursa za dizajn, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000 dinara i nabavku radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000 dinara;	čl. 27 tačka 1	**1.323**	**126.517.997,26**	**126.517.997,26**	**148.034.908,65**
3) nabavku društvenih i drugih posebnih usluga iz člana 75. ovog zakona čija je procenjena vrednost manja od 15.000.000 dinara kada nabavku sprovodi javni naručilac	čl. 27 tačka 3	**115**	**20.950.380,94**	**20.950.380,94**	**23.750.863,32**
		9.774	**3.281.982.720**	**3.278.706.990**	**3.929.840.679**

IZVEŠTAJ O NABAVKAMA

Naručilac: **104397527 - JAVNA MEDIJSKA USTANOVA RADIO TELEVIZIJA SRBIJE**
Godina: **2021**
NABAVKE IZUZETE OD PRIMENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

	Dobra		Radovi		Usluge	
	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Član 12. stav 1. tač. 1) - kupovina i zakup zemljišta, postojećih građevinskih objekata i drugih nepokretnosti, kao i prava u vezi sa njima	428.025,20	506.575,72			11.196.929,73	13.185.797,88
Član 12. stav 1. tač. 11) - nabavke od naručilaca ili grupe naručilaca koji su nosioci isključivog prava na osnovu kojeg jedini mogu da obavljaju određenu delatnost na određenom geografskom području i koje im je dodeljeno ili proizlazi iz zakona, podzakonskog akta ili pojedinačnog akta	1.267.290,00	1.452.019,00			74.560.190,02	80.879.196,41
Član 12. stav 1. tač. 4) podtač. (2) - pravne usluge zastupanja naručioca od strane advokata u sudskom i drugom postupku pred sudovima ili drugim					10.366.400,00	11.506.880,00

organima javne vlasti u zemlji i inostranstvu ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama						
Član 12. stav 1. tač. 4) podtač. (5) - druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, sa vršenjem javnih ovlašćenja					1.472.112,82	1.733.885,53
Član 12. stav 1. tač. 8) - ugovori koji se zaključuju u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada osim ugovora o delu					283.693.484,00	404.803.979,00
Član 14. stav 1. tač. 3) - nabavke namenjene preradi i prodaji, daljoj prodaji ili iznajmljivanju trećim licima na tržištu, pod uslovom da javni naručilac nema isključivo ili posebno pravo prodaje ili iznajmljivanja predmeta nabavke i da drugi subjekti mogu pod jednakim uslovima da vrše prodaju, preprodaju ili iznajmljivanje predmeta nabavke trećim licima	518.887,14	606.733,33			2.966.997,45	3.282.566,10

Član 14. stav 1. tač. 5) - kupovina, razvoj, produkcija ili koprodukcija programskog sadržaja namenjenog za audio-vizuelne medijske usluge ili medijske usluge radija koje nabavlja javni naručilac koji je pružalac medijske usluge	15.462.294,52	17.589.974,26			2.729.037.803,18	3.222.206.261,69
Član 14. stav 1. tač. 6) podtač. (1) - postupke koje sprovodi javni naručilac koji pruža poštanske usluge u smislu člana 170. stav 2. tačka 2) Zakona za obavljanje delatnosti pružanja usluga dodatne vrednosti koje su povezane sa elektronskim sredstvima i koje se u potpunosti pružaju elektronskim sredstvima (uključujući zaštićeno slanje šifrovanih dokumenata putem elektronskih sredstava, usluge vođenja adrese i slanje preporučene elektronske pošte)					268.198,21	301.037,85
Član 27. tačka 1) - nabavke čija je procenjena vrednost manja od pragova do kojih se Zakon ne primenjuje - za nabavku	50.244.529,78	59.903.294,71	27.001.834,22	31.397.248,53	49.271.633,26	56.734.365,41

dobara, usluga i sprovođenje konkursa za dizajn, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000 dinara i nabavku radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000 dinara						
Član 27. tačka 3) - nabavke čija je procenjena vrednost manja od pragova do kojih se Zakon ne primenjuje - za nabavku društvenih i drugih posebnih usluga iz člana 75. ovog zakona čija je procenjena vrednost manja od 15.000.000 dinara kada nabavku sprovodi javni naručilac, odnosno manja od 20.000.000 dinara kada nabavku sprovodi sektorski naručilac					20.950.380,94	23.750.863,32
Ukupno:	67.921.026,64	80.058.597,02	27.001.834,22	31.397.248,53	3.183.784.129,61	3.818.384.833,19

UGOVORI ZAKLjUČENI U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

	Dobra			**Radovi**			**Usluge**		
	Broj zaključenih ugovora	*Ukupni iznos*	*Ukupni iznos (sa PDV)*	*Broj zaključenih ugovora*	*Ukupni iznos*	*Ukupni iznos (sa PDV)*	*Broj zaključenih ugovora*	*Ukupni iznos*	*Ukupni iznos (sa PDV)*
Otvoreni postupak	81	606.184.635,63	726.761.563,84	13	78.486.767,51	90.198.920,61	36	475.732.743,00	569.647.132,80

Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1	18.000.000,00	21.600.000,00				21	91.752.824,00	110.103.388,80
Ukupno:	**82**	**624.184.635,63**	**748.361.563,84**	**13**	**78.486.767,51**	**90.198.920,61**	**57**	**567.485.567,00**	**679.750.521,60**

ZAKLjUČENI OKVIRNI SPORAZUMI

	Dobra		
	Broj zaključenih ugovora	*Ukupni iznos*	*Ukupni iznos (sa PDV)*
Okvirni sporazum sa više privrednih subjekata	1	30.000.000,00	36.000.000,00
Ukupno:	**1**	**30.000.000,00**	**36.000.000,00**

UGOVORI ZAKLjUČENI NA OSNOVU OKVIRNIH SPORAZUMA I SISTEMA DINAMIČNIH NABAVKI

	Dobra		
	Broj zaključenih ugovora	*Ukupni iznos*	*Ukupni iznos (sa PDV)*
Sistem dinamične nabavke	1	6.698.200,00	8.037.840,00
Ukupno:	**1**	**6.698.200,00**	**8.037.840,00**

13.Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima

Podaci o visini zarada rukovodilaca (proesečna neto zarada u RSD):

- Direktori PJ: 139.262,41
- Izvršni direktori: 114.326,73
- Glavni i odgovorni urednici: 131.603,99
- Rukovodioci službi: 92.935,41
- Šefovi odeljenja: 74.872,73

Podaci o isplaćenim naknadama za zaposlene u ukupnom iznosu (neto u RSD):

- Redovan rad: 134.578.018,91
- Godišnji odmor: 30.426.898,03
- Plaćeno odsustvo: 1.113.179,75
- Bolovanja: 9.384.932,42

14.Podaci o sredstvima rada JMU RTS

- U hiljadama dinara-

	OPIS	Akumulirano stanje
21000	GRAĐEVINSKO ZEMLjIŠTE	2.468.433
22000	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.898.682
22901	ISPR.VRED.POSLOV.OBJEKATA	-261.577
		3.637.105
22110	NEOT.DRUŠ.STANOVI	38.399
22911	ISPR.VRED.STANPVI	-2.999
		35.400
23000	TEH.POSTROJENjA I TV OPREMA	5.101.803
23901	ISPRAV.VRED.TEHNIČ.POSTROJENjA	-3.604.927
		1.496.876
23110	KANCELARIJSKA OPREMA	410.237
23920	ISP.VR.KANCEL.OPREME	-348.267
		61.970
23120	SREDSTVA TRANSPORTA	569.744
23912	ISP.VR.SR.TRANSOPRTA	-333.739
		236.005
023180	OPR.FIN.IZ DONACIJE	1.574.126
023913	IV OPR.FIN.IZ DONACIJE	1.439.364
		134.762
026100	UMETNIČKA DELA	13.558
027200	GRAĐEVINSKI OB.PRIPREMA	14.978
028003	ULAGANjA U TUĐA OSN.SREDSTA	2.387
028910	ISPR.VRED AM.ULAG.TUĐA OS	-119
		2.268

15.Čuvanje nosača informacija

Nosači informacija, nastalih u radu ili u vezi sa radom, kojim Javna medijska ustanova Radio-telvizija Srbije raspolaže, čuvaju se u arhivi Pisarnice.

Programska arhivska građa čuva se u depou Programskog arhiva, Takovska 10, Beograd (radijska arhiva-govorni program, radio drame i fonoteka).

Pored navedenog, čuva se i u kancelarijama, kod zaposlnih lica koja rade na predmetima, kao i u elektronskoj formi u računarima, na CD i disketama.

Jedinstvena evidencija podataka obveznika takse za javni medijski servis je u prostorijama Javne medijske ustanove Radio-televizija Srbije, Kneza Višeslava 88, Beograd, kojima imaju pristup ovlašćena lica.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju.

16. Vrste informacija u posedu

Spisak dokumenata koji nastaju ili su u vezi sa radom Javne medijske ustanove

Radio-televizija Srbije:

1.	**Ugovori sa fizičkim licima**
	1. Izvođački ugovori 2. Autorski ugovori 3. Ugovori o PP poslovima 4. Ostali ugovori sa fizičkim licima (svi ugovori sa fizičkim licima koji nisu izvođački, ni autorski)
2.	**Ugovori sa pravnim licima**
	1. Ugovori o regulisanju prava snimanja 2. Ugovori o koprodukciji 3. Ugovori o izvršnoj produkciji 4. Ugovori za nezavisnu produkciju 5. Ugovori o kupovini prava emitovanja/licencnog programa 6. Ugovori o ustupanju prava/programa RTS-a 7. Ugovori iz javnih nabavki 8. Ugovori marketing 9. Ugovori usluge RTS 10. Ostali ugovori
3.	**Rešenja iz radnog odnosa** **Ostala dokumenta u vezi sa radnim odnosom**
	1. Rešenja/ugovori o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa 2. Rešenja o odsustvu sa rada (godišnji odmori, neplaćeno odsustvo, plaćeno odsustvo, mirovanje radnog odnosa, porodiljsko odsustvo 3. Rešenja o radu u dane državnih praznika 4. Rešenja o prekovremenom radu

	5. Rešenja o smenskom radu 6. Ostala rešenja iz radnog odnosa (priznavanje prava na solidarnu i drugu pomoć, itd) 7. Prijave povreda radnih obaveza, nepoštovanje radne discipline 8. Prijave o naknadi štete 9. Zahtevi za pokretanje disciplinskog ili drugog postupka,Rešenja o privremenom udaljenju sa rada, upozorenja i drugo u vezi sa prijavama povreda radne obaveze, nepoštovanja radne discipline 10. Rešenja o naknadi štete 11. Rešenja o utvrđivanju radne sposobnosti 12. Oglasi i konkursi u vezi sa radnom odnosom 13. Ostala obaveštenja i rešenja i vezi sa pravima i obavezama zaposlenih 14. Evidencije o broju zaposlenih i druge evidencije u vezi sa zaposlenim
4.	**Rešenja i ostala dokumentacija u vezi sa formiranjem i radom Komisija i Radnih grupa**
	1. Rešenja o formiranju komisija i radnih grupa 2. Rešenja o formiranju žirija 3. Zapisnici, izveštaji i sl. u vezi sa radom komisija, radnih grupa, žirija
5.	**Naredbe, obaveštenja poslodavaca, punomoći, odluke**
	1. Nalog za službeni put u inostranstvo 2. Punomoćja 3. Odluke o raspisivanju konkursa 4. Ostala obaveštenja i naredbe
6.	**Potvrde i uverenja**
	1. Potvrde iz oblasti radnog prava (dužina staža, vrsta radnog anagažovanja i sl.) 2. Potvrde o anagžovanju lica van radnog odnosa 3. Ostale potvrde i uverenja
7.	**Dokumentacija u vezi sa sudskim predmetima/sporovima (parnični, upravni, prekršajni, krivični)**
	1. Tužbe 2. Odgovori na tužbe 3. Ostali sudski podnesci 4. Evidencija sudskih sporova
8.	**Poslovna prepiska-dopisi trećim licima**
	1. Pisma o namerama 2. Saglasnosti u vezi sa molbama i zahtevima trećih lica
9.	**Poslovna prepiska unutar RTS-a**
	• Interni dopisi • Interna mišljenja stručnih službi • Interne žalbe, molbe, pritužbe
10.	**Odluke, Rešenja, Zaključci i zapisnici organa upravljanja RTS (Upravni odbor, pomoćna tela upravnog odbora)**
11.	**Opšta akta RTS**
	1. Statut 2. Kolektivni ugovor 3. Pravilnici 4. Uputstva

	5. Cenovnici 6. Etički kodeks
12.	**Dokumentacija u vezi sa postupkom za oslobađanje od plaćanja takse za javni medijski servis**
	1. Obrasci 2. Zahtevi 3. Rešenja 4. Zaključci 5. Evidencije obveznika plaćanja takse za JMU

17.Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se uputiti:

1. poštom, u pisanoj formi na adresu: Takovska 10, 11060 Beograd,

2. elektronskom poštom, licu ovlašćenom za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u RTV, na adresu: zlatan.begovic@rts.rs

3. usmeno, na zapisnik u „Radio-televiziji Srbije“, Takovska 10, Beograd.

Lice ovlašćeno za obradu podnetih zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

Zlatan Begović, Pomoćnik direktora Direkcije RTS

Odluku o podnetim zahtevima donosi Generalni direktor na predlog Generalnog sekretara i ovlašćenog lica za obradu zahteva.

Radio-televizija Srbije nema poseban obrazac za podnošenje zahteva.

Radio-televizija Srbije u propisanom roku razmotra svaki zahtev koji je upućen na jedan od navedenih načina.

Najčešće tražene informacije od javnog značaja, u prethodnom periodu, odnosile su sena:

- ugovore o zajedničkoj produkciji televizijskih serija i emisija igrane i igrano-dokumentarne strukture, odnosno ugovore sa korpodukcijama i izvršnim produkcijama

- ugovore koje je Marketing RTS zaključiou vezi sa reklamnim kampanjama, odnosno pružanjem marketinških usluga.

Radio-televizija Srbije ima obavezu omogućavanja slobodnosg pristupa informacijama od javnog značaja, ali i obavezu čuvanja poverljivosti pojedinih ugovora koji su predmet zahteva.

U svim ugovorima koji su poverljivog karaktera postoji odredba o isključenju poverljivosti ugovora i sledstveno mogućnost da se tražiocima informacija dostave ugovori na osnovu rešenja Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ili drugog nadležnog državnog organa.

U pojedinim slučajevima poverljivi ugovori dostavljaju se tražiocima uz onemogućavanje uvida, odnosno zatamnjivanje pojedinih odredaba koje su naročito poverljive, u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Veliki broj tražilaca informacija ne poznaje u potrebnoj meri zakonske odredbe o pravu na slobodan prstup informacijama od javnog značaja i u praksi se često pojavljuju zahtevi za određenim informacijama i objašnjenjima koje nisu sadržane u nekom dokumentu.

U značajnoj meri prisutni su zahtevi koji se odnose na lične podatke zaposlenih ili saradnika, kao i autora pojedinih emisija Radio-televizije Srbije, čijim dostavljanjem bi bio prekršen Zakon o zaštiti podataka o ličnosti. Takvi zahtevi se odbijaju rešenjem uz obrazloženje koje tražiocima ukazuje na činjenicu da zahtev nije u skladu sa tim zakonom.

Zahteve tražioci podnose preporučenom pošiljkom, tako i elektronskom poštom.

Tražioci najčešće koriste tipski obrazac zahteva koji preuzimaju sa internet portala Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

U svim zahtevima se tražilo dostavljanje dokumenata i informacija.

Nije bilo slučajeva da tražioci podnose zahteve za uvid u dokumentaciju u prostorijama RTS-a.

U strukturi tražilaca, preovlađivali su zahtevi pojedinaca i nevladinih organizacija.

Primećen je trend stalnog porasta broja podnetih zahteva, kao i slučajevi zloupotrebe instituta slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja kod pojedinih podnosilaca zahteva koji u kontinuitetu traže veliki broj informaci