

**ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА
РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ**
11 000 Београд, Таковска бр. 10
www.rts.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ
МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**
(укупан број страна: 53)

Јавна набавка бр. У-13/19

Београд, Октобар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) , Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 08892 од 28.06.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 08893 од 28.06.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку УСЛУГЕ

ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ
МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ
Јавна набавка бр. У-13/19

Конкурсна документација садржи:

Погл авље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII	Модел уговора	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ**
Адреса : **Ул. Таковска бр. 10, 11 000 Београд**
Интернет страница: www.rts.rs
ПИБ: 104397527
Матични број: 17644661

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-13/19 су УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ

Назив и ознака из општег речника набавки: 90910000-9- Услуге чишћења ,90919200-4 Услуге чишћења канцеларија

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Служба комерцијални послови , Одељење планирања, извештавања и јавних набавки РТС особа за контакт Ружица Лотријан , tenderi@rts.rs

6. Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 109. став 1.и 2. ЗЈН, Наручилац ће донети најкасније у року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда.

7. Датум објављивања позива, рок подношења понуде, време и место отварања

- Позив за подношење понуде објављен је: **22.10.2019. године** на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца
- Рок за подношење понуда је **30 дана** од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Благовременом ће се сматрати понуда уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана горе наведеног рока до **9,00 часова**
- Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, то јест **21.11.2019. године у 10,00 часова**. Отварање понуда ће се обавити у просторији наручиоца РТС, Београд, Таковска бр. 10, сала УО ,4 спрат

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РТС (услуге)

Свакодневно одржавање хигијене у пословним објектима наручиоца подразумева одржавање чистоће у објектима и око објеката РТС-а, а то подразумева:

чишћење кабинета, канцеларија, сала, монтажа, режија, студија, ходника, галерија, санитарних блокова-мокрих чворова, улаза у објекте, степеништа и подеста, парковских површина, лифтова и других просторија у којима РТС обавља своје делатности.

Услуге одржавања хигијене обухватају следеће активности:

1) Редовно одржавање хигијене – свакодневно подразумева:

Чишћење и прање испред улаза у објект
Чишћење круга, пражњење и прање пепељара
Чишћење и прање улаза у објект
Чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера
Брисање унутрашњих и спољашњих делова лифтова
Усисавање меких подних облога
Чишћење, прање и гланцање тврдых подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично)
Брисање врата
Брисање намештаја
Брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци
Пражњење и брисање корпи за отпатке
Избацивање смећа
Прикупљање, сортирање и одлагање рециклажних материјала
Чишћење гараже-радионице у возном парку
Комплетно чишћење санитарних блокова
Обилазак и чишћење парковских површина око и испред објеката, скупљање лишћа, опушача, чишћење снега и сл.
Чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање шоља, даске са поклопцем, писоара, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе)
Допуну папирне галантерије, сапуна и слично које обезбеђује наручилац.
Физичке послове свих врста

Свакодневно чишћење се обавља седам дана недељно у следећим сменама:

- Радним данима од 06:00 до 13:00, од 08 до 15 (међусмена) и од 14.30 до 21.30, викендом дежурства по накнадно утврђеном распореду сходно захтеву наручиоца
- Суботом и недељом се врше додатна и периодична чишћења од 06:00 до 20:00

-Чишћење објеката Дописништва се обавља 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.

Због различитог радног времена у Дописништвима, одржавање хигијене ће се обављати без прековремених сати, а све у договору Наручиоца са изабраним Понуђачем .

2. Периодично чишћење – недељно подразумева:

- Брисање ормара и витрина
- Прање стаклених преграда у холловима
- Одржавање стаклених зидова, пвц преградних зидова, стубова
- Заливање цвећа
- Брисање вештачког цвећа
- Скупљање папира по згради на одређеним местима

3. Периодично чишћење – месечно, подразумева:

- Генерално сређивање и дезинфекција санитарних чворова
- Брисање и премазивање заштитним средствима ормана, витрина, полица
- Брисање и премазивање кожног намештаја заштитним средством
- Брисање слика
- Прање стаклених површина и чишћење венецијанера
- Прање тракастих завеса
- Прање рол завеса од платна

4. Периодично одржавање – годишње, подразумева:

- Машинско дубинско прање меких подних површина - тепиха, итисона, стаза и слично три пута годишње
- Машинско полирање тврдых подних површина са наношењем заштите – четири пута годишње, по потреби и чешће
- Машинско прање меблираног намештаја – столица двоседа, фотеља – два пута годишње
- Прање расвете – лустери, светлосни носачи и слично- по потреби
- Прање стаклених површина-прозора изнутра и споља (алпинисти) 4 пута годишње (по потреби и чешће) уз обезбеђивање од стране изабраног Понуђача свих неопходних сагласности и безбедоносних услова по Закону о БЗР.
- Чишћење снега испред и око објекта, паркинг простора и др., које се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда. Набавку средстава и алата за обављање услуге обезбеђује понуђач.

5. Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом подразумева:

Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом по m^2 по потреби и захтеву Наручиоца на свим објектима где РТС обавља своје делатности, услед непредвиђених околности.

Понуђач је дужан да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата.

6. Додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина подразумева:

Чишћење стаклених површина са потрошним материјалом по потреби и захтеву Наручиоца услед непредвиђених околности, на свим објектима где РТС обавља своје делатности. Понуђач је дужан да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата.

Структура стаклених површина које треба чистити	Оквирна површина у m ²
Абердарева 1 (ПЕЦ)	1900
Таковска 8, 10	1300
Хиландарска 2 (Радио Београд)	1500
Кнеза Вишеслава 88 (РТВ ДОМ)	1400
Кнеза Вишеслава 86 (ППП)	1000
УКУПНО:	7100

Средства за рад

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства и прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, комбиноване машине за прање, машине за дубинско прање тепиха и остале неопходне, крпе различитих намена, сунђере, четке за брисање, метле, четке за чишћење вц шоља, канте, брисаче (моп), справе за чишћење жвака, кесе за канцеларијске корпе (искључиво биоразградиве), велике кесе за отпад, кесе за прикупљање пет амбалаже и сл. која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Потрошни материјал

Понуђач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал, препарате потребне за одржавање хигијене који морају бити у оригиналним паковањима са упутством и декларацијом. Препарати који ће се користити при раду морају бити органски, биоразградиви, ефикасни, не смеју бити агресивни и требају бити благо парфимисани као и са декларацијом. Препарати који се користе за санитарне чворове морају бити биоразградиви. Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу, са детаљним спецификација препарата који ће се користити при извршењу услуге за различите површине и намене и то, препарат за чишћење и дезинфекцију санитарних чворова, као и препарате за уклањање каменца са свих површина укључујући и канализационе цеви, препарате за чишћење-дрвенарије, мермера, керамичких плочица, метала, месинга, стакла, мебла, коже, скаја, пластике, инокса, клирита, паркета, ламината, средство за прање меких подова и средсто за прање тврдих подова.

7. Технички капацитет

Понуђач треба да има у свом власништу или по основу уговора о закупу или изнајмљивању, лизингу следећу опрему - машине и то:

- Професионални усисивачи – 20 ком.
- Машина за полирање мермених површина
- Машина за прање тврдих подова – 3 ком - комбимат машине искључиво на батерије, радне ширине минимум 40cm, капацитета 1700 m² за један сат. Маachine морају бити тихе (скоро нечујне, максимално 66 децибела) због специфичног рада телевизије (студија, монтаже, режије и сл.) да могу да се користе у сваком моменту, а да се не ремети рад запослених и снимање у различитим терминима.
- Машина за прање меких подних облога (тепиха, итисона, стаза и сл.) – 1 ком.
- Монтажна скела /12м/ – 1 ком
- Подизну платформу за рад на висини – 1 комад
- Опрема за рад на висини за алпинисте
- Доставна возило за превоз извршилаца, средстава и алата – 3 комада
- Покретна колица са чишћење, средње величине за спремачице – 20 комада

8. Кадровски капацитети

Услов који се односи на кадровске капацитете су:

Понуђач мора имати у року од 10 дана од дана завођења уговора ,укупно 110 извршилаца од чега:

Свакодневно ангажованих (свих 7 дана у недељи, у сменама, на више локација у Београду.):

- 76 спремачица за рад на редовном одржавању хигијене,од којих 3 са важећим санитарним прегледима, којима се доказује да радник испуњава услове за обављање послова у производњи,промету,услуживању хране и другим пословима у којима долазе у непосредан контакт са храном или амбалажом која је у непосредном контакту с храном.
- 3 перача тврдых и меких облога као део свакодневног редовног одржавања хигијене
- 3 предрадника који ће организовати свакодневно посао по захтеву Наручиоца.
- 5 физичких радника, који морају бити обучени за рад на висини, од којих најмање тројица морају бити оспособљени за безбедан рад на висини у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету, а најмање још двојица оспособљена за рад на висини на висинама већим од 2 m. 5 физичких радника ће бити ангажовани свакодневно за рад на редовном одржавању хигијене.

По потреби и на захтев Наручиоца ,обављаће и послове периодичног чишћења.

За Дописништва-ангажоване :

- 23 спремачице (Дописништва се такође чисте на 23 локације у Србији, што захтева још 23 спремачице. Пошто су дописништва са мањим квадратурама, у зависности од града, потребно је чишћење 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.)

Сви ангажовани извршиоци морају бити у радном или ван радног односа (уговор о делу,уговор о привремено-повременим пословима и сл..) покривени здравственим осигурањем као и посебним осигурањем од повреда на раду током ангажовања у објектима РТС-а.

Напомена-Извршиоци, морају бити ангажовани од стране Понуђача, за све време трајања уговорне обавезе,. Уколико дође до било каквих промена (услед коришћења годишњих одмора, боловања или других сличних околности,) Понуђач је дужан да обезбеди замену ,како би се услуга квалитетно и благовремено извршавала

9.Пословни капацитет понуђача:

- Услов је да је Понуђач у последњих пет година до објављивања позива за подношење понуде извршио услуге одржавања хигијене на површини од најмање 90.000 m² и у укупној вредности од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Остали важни услови о пружању услуге

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, као и да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим Законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини наручиоца а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца додатно обезбеди пружање услуга хигијене у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката при чему ће наручилац

благовремено обавестити понуђача о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења.

Понуђач је дужан да обезбеди, да запослени увек изгледају чисто и уредно, као и средства за рад које користе, одевени у радним оделима и мантилима понуђача, за време обављања својих дужности као и да поштују правила и кодекс понашања корисника услуга - наручиоца.

Понуђач је у обавези да одреди више лице-предрадника које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са наручиоцем у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писано обавештава шефа одељења Хигијенско одржавање објеката. Наведена лица, треба да воде евиденцију и на месечном нивоу достављају доказ о присуство на послу свих запослених са њиховим именима, евентуалним заменама запослених и сл. како би наручилац био упознат и сагласан са свим променама.

Понуђач је у обавези да благовремено ангажује одговарајуће замене за своје извршиоце који користе прекиде рада у случају боловања, коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсустава како би наручилац свакодневно имао захтевани број извршилаца. а све уз писано обавештење којим ће упознати наручиоца о планираним изменама извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да у току радног времена, запослене у објектима РТС-а користи за рад на другим објектима (чишћење по другим фирмама) који нису предмет ове ЈН.

Понуђач је дужан да обезбеди, да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању кварова, недостатака на опреми, инсталацији и уређајима, пријаве вишем лицу-предраднику, који ће потом обавестити овлашћено лице наручиоца.

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама Уговора, наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и да обавести понуђача најкасније у року од 5 дана, од дана уоченог недостатка, и захтева поновно извршење услуге.

Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року, који не може бити дужи од 24 часа, од пријема Записника о рекламацији или или упућеног мејла. У случају да Понуђач не поступи по захтеву наручиоца и не изврши отклањање рекламације у предвиђеном року, наручилац има право да раскине Уговор и зарачуна казнене пенале за не пружање услуга.

Наручилац задржава право да усменим или писаним путем захтева од понуђача замену извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуга или непримереног понашања извршиоца и да учествује у свим променама (замене терена, промене радног времена, одабира одређене групе људи за чишћење у току радног времена и сл.)

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, броја присутних и радног времена.

Наручилац ће обезбедити просторије за одлагање материјала за чишћење, ормариће за пресвлачење и место за одлагање кофа, мопова, машина, усисивача и сл. неопходних за свакодневни рад у објектима РТС-а.

Место пружања услуге на следећим адресама:

А	Објекти у Београду адресе и квадратуре	m ²
1.	Пословни простор ПЕЦ Абердарева 1	13.698,19
2.	Пословни простор Таковска 10	6.628,92
3.	Пословни простор Таковска 8	697,88
4.	Пословни простор Хиландарска 11	522,43
5.	Пословно производни СТУДИО IV-Сајам, Савски венац	1.644,31
6.	Пословно производни стара Абердарева, укључујући Амбуланту, Абердарева 1	2.331,38

7.	Пословно производни Радио БГД, Хиландарска 2	9.161,06
8.	Програмске акције Радија Хиландарска 3	150,00
9.	РТВ Дом - Фаза 1 Кнеза Вишеслава 88	12.925,35
10.	ЕРЦ - Фаза 2 Кнеза Вишеслава 88	68,19
11.	ППП – фаза 3 Кнеза Вишеслава 88	5.493,02
12.	Сценска тех. гл.зграда АТЕЉЕ III Кнеза Вишеслава 88	2.500,00
13.	Гаража репортажних возила Кнеза Вишеслава 88	554,11
14.	Магацин спољне расвете Кнеза Вишеслава 88	358,00
A	Сви објекти збирно у Београду	56.732,84

Б	Дописништва адресе и квадратуре	m²
15	Чачак – ул. Рајићева бр.5	62,00
16	Краљево – ул.Омладинских 2/33 бригада (зграда Привредне коморе)	80 ,00
17.	Ужице – ул. Димитрија Туцовића 101	127,89
18.	Ваљево – Војводе Мишића бр. 8	105,00
19.	Крагујевац – Др. Зорана Ђинђића 7	79,57
20.	Јагодина – Лоле Рибара 1	224,00
21.	Смедерево – Карађорђева бб	129,40
22.	Панчево – ул.Петра Бојовића 2	49,72
23.	Пожаревац – ул. Светосавска бр.33	65,00
24.	Зајечар – ул.Дубровачка бр.8	65,00
25.	Ниш – ул.Лоле Рибара 7 а	80,00
26.	Лесковац – ул. Масариков Трг 7	141,00
27.	Врање – ул.Власинска бр.2	64,99
28.	Пирот – ул.Добрице Милутиновића бб	65,00
29.	Нови Пазар- ул.Стане Баћанин 29	62,59
30.	Шабац – ул. Кнеза Лазара 2	83.40
31.	Лозница – ул. Јована Цвијића 20	48,00
32.	Вршац – ул. Доситејева 8	61,00
33.	Зрењанин – ул. Народне омладине 1	60,00
34.	Кикинда – ул. Немањина 1	87,00
35.	Крушевац- ул. Топличина 2/10	139,71
36.	Прокупље– ул.Југ Богданова 94	294,09
39.	Нови Сад ул Стражиловачка бр.4	105,00
Б	Укупно Дописништва	2.424,65

У овом табеларном прегледу су исказане укупне нето површине објеката, са свим пратећим просторијама и комуникацијама, подрумима и магацинима.

Ц	Квадратура за хигијенско одржавање око објеката	м2
40.	Око објеката у Таковској 8 и 10	680,00
41.	Око објеката у Абердаревој 1	860,00
42.	Око објеката у Кнеза Вишеслава 88	28.000,00
Ц	Укупно	29.540,00
УКУПНО А+Б+Ц		88.697,49

Цену услуга одржавања хигијене са потрошним материјалом, понуђачи исказују у цени по метру квадратном.

Напомињемо да су квадратуре из спецификације оквирне, базирају се на досадашњем искуству наручиоца. Наручилац задржава право промене захтеване квадратуре за чишћење, што значи повећање или смањење квадратуре у зависности од реалних потреба због снимања на разним локацијама за филмове, серије, емисије, и сл. Наручилац ће на месечном нивоу, месец дана унапред, посебно исказати реалне потребе квадратуре за А,Б и Ц као и за додатне стаклене површине које треба чистити .

Понуђачи могу, пре подношења Понуде, изврши увид у објекте наручиоца у којима ће вршити предметне услуге, уз предходну најаву на телефон [064/861-10-16](tel:0648611016) Гордана Михајловић.

Уговор о пружању услуга између наручиоца и понуђача склапа се на период од три године односно до истека износа одобрених средстава.

Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза шеф одељења и шеф смене хигијенског одржавања објеката РТС-а.

У току пружања услуга, ангажованим радницима Даваоца услуга строго је забрањено коришћење телефона, радио и тв уређаја, рачунара и других уређаја и опреме Наручиоца које нису везани за извршење уговорених услуга.

Особље Даваоца услуга које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обавља свој посао и поштују активности Наручиоца. Забрањено је гледање докумената, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Није потребан доказ за овај услов

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Услов је да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	- Потврда НБС о евидентираним данима неликвидности у последњих 6 месеци, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Услов је да је Понуђача у последњих пет година до објављивања Позива за подношење понуда извршио услуге одржавања хигијене на површини од најмање 90.000 m² и у укупној вредности од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ-а . - Услов је да Понуђач поседује стандарде: ИСО 9001, ИСО 14001, OHSAS 18001 или одговарајући	- Референц листа - Списак наручиоца којима су у последњих пет година-до објављивања Позива за подношење понуда пружене услуге одржавања хигијене на површини од најмање 90.000 m² и у укупној вредности од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ-а (<i>Образац 7</i>). - За сваку наведену референцу Понуђач прилаже копију Уговора на основу којег/е је извршено плаћање са потврдом/ама пословне банке о извршеном плаћању или копију фактуре са потврдом/ама пословне банке о извршеном плаћању . - Копије Стандарда: ИСО 9001, ИСО 14001, OHSAS 18001. или одговарајући
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Услов је да Понуђач располаже техничким капацитетима односно да поседује (било у власништву или обезбеђеним на други начин) одговарајућу техничку опрему и друга техничка средства неопходна за реализацију предметне јавне набавке и то: - Професионални усисивачи – 20 ком. - Машина за полирање мермених површина - Машина за прање тврдих подова – 3 ком - комбимат машине искључиво на батерије, радне ширине минимум 40cm, капацитета 1700 m² за један сат. Маachine морају бити тихе (скоро нечујне, максимално 66 децибела) због специфичног рада телевизије (студија, монтаже, режије и сл.) да могу да се користе у сваком моменту, а да се не ремети рад запослених и снимање у различитим дневним терминима.	- Изјаву о техничким капацитетима (<i>Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу</i>) (<i>Образац 8</i>) - Изјава Понуђача да поседује (било у власништву или обезбеђеним на други начин) одговарајућу техничку опрему и друга техничка средства неопходна за реализацију предметне јавне набавке. <i>Поред Изјаве ,Понуђач као доказ мора Доставити и :</i> - Пописну листу или извод из пописне листе основних средстава године за опрему у власништву понуђача у којој је обавезно маркирана и посебно обележена тражена опрема .У случају да машине нису у власништву понуђача доставити уговор о закупу/ изнајмљивању/ лизингу -За монтажну скелу и подизну платформу доставити и важећи Извештај о периодичном предледу и испитивању покретне скеле, издат од стране надлежне институције, (не старији од 3 године) - За опрему за рад на висини за алпинисте - Понуђач доставља Уговор о закупу или

	- Машина за прање меких подних облога (тепиха, итисона, стаза и сл.) – 1 ком. - Монтажна скела /12м/ – 1 ком - Подизну платформу за рад на висини – 1 комад - Опрема за рад на висини за алпинисте - Доставна возило за превоз извршилаца, средстава и алата – 3 комада - Покретна колица за чишћење, средње величине за спремачице – 20 комада - Понуђач је дужан да достави списак хемијских средстава која планира да користи за извршење предмета јавне набавке	изнајмљивању опреме, с обзиром да иста по својој вредности не спада у основна средства. За опрему за рад на висини доставити и Извештај о прегледу опреме за радове на висини, издат од стране надлежне институције, (не старији од 1 године). - За возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе и читача саобраћајне дозволе, уколико возило није у власништву понуђача доставити и уговор о закупу, лизингу. - Доставити Изјаву понуђача (<i>Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу</i>) о средствима за одржавање хигијене (Образац 9) и за свако средство доставити и безбедносни лист, као и извештај акредитоване лабораторије о здравственој исправности средства.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава о кадровском капацитету (<i>Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу</i>) (Образац 10) - Изјава Понуђача којом се обавезује да уколико буде изабран, ангажује по основу радног или ван радног односа (уговор о дели, уговора о повременим и привременим пословима и сл.) тражени број радника за одржавање хигијене у објектима РТС, покривени здравственим осигурањем као и посебним осигурањем од повреда на раду током ангажовања у објектима РТС. <i>Поред Изјаве, Понуђач као доказ мора доставити :</i>
	Услов је да понуђач Понуђач мора имати у року од 10 дана од дана завођења уговора, укупно 110 извршилаца од чега: Свакодневно ангажованих (свих 7 дана у недељи, у сменама, на више локација у Београду,): - 76 спремачица за рад на редовном одржавању хигијене, од којих 3 са важећим санитарним прегледима, којима се доказује да радник испуњава услове за обављање послова у производњи, промету, услуживању хране и другим пословима у којима долазе у непосредан контакт са храном или амбалажом која је у непосредном контакту с храном. - 3 перача тврдых и меких облога као део свакодневног редовног одржавања хигијене - 3 предрадника који ће организовати свакодневно посао по захтеву Наручиоца. - 5 физичких радника, који морају бити обучени за рад на висини, од којих најмање тројица морају бити оспособљени за безбедан рад на висини у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету, а најмање још двојица оспособљена за рад на висини на висинама већим од 2 m. 5 физичких радника ће бити ангажовани свакодневно за рад на редовном одржавању хигијене. По потреби и на захтев Наручиоца,	<i>Поред Изјаве, Понуђач као доказ мора доставити :</i> - Извод из ППП-ПД пријаве за месец октобар за који обавезе морају законски бити измирене у тренутку предаје понуда- - За три извршиоца важеће санитарне књижице за испуњавање услове за обављање послова у производњи, промету, услуживању хране и другим пословима у којима долазе у непосредан контакт са храном или амбалажом која је у непосредном контакту с храном. - За раднике на висини доставити уверење/потврде/сертификате о положеном теоријском и практичном испиту за безбедан рад на висини, од којих три морају бити за рад у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету, издата од стране правног субјекта где је извршена обука. - За сваког радника на висини доставити и Образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду „Службени гласник РС“, бр.62/07 и 102/15) као и Извештај о обављеним претходним и

обављаће и послове периодичног чишћења. За Дописништва-ангажоване : - 23 спремачице (Дописништва се такође чисте на 23 локације у Србији, што захтева још 23 спремачице. Пошто су дописништва са мањим квадратурама, у зависности од града, потребно је чишћење 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.) Напомена-Извршиоци, морају бити ангажовани од стране Понуђача, за све време трајања уговорне обавезе,. Уколико дође до било каквих промена (услед коришћења годишњих одмора, боловања или других сличних околности,) Понуђач је дужан да обезбеди замену ,како би се услуга квалитетно и благовремено извршавала	периодичним лекарским прегледима, не старијим од годину дана, којим се доказује здравствена способност радника за рад на висини.
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа који су дефинисани овом конкурсном документацијом у наведеној табели.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - **Није потребан доказ за овај услов**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уз ИЗЈАВУ се прилажу и **докази о испуњености додатних услова** подизвођача наведених у конкурсној документацији у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 а под тачкама 2, 3. и 4 сразмерно учешћу у понуди
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који **не може бити краћи од 5 (пет) дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ тј. **цена услуге по 1 м² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом.**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену **услуге по 1 м² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену услуге по 1 м² за ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће у писаној форми обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу цену услуге по 1 м² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом. као и цену услуге по 1 м² за ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом. . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (*Образац 1*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац 2*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 5*);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 6*).
- 7) Референц листа (*Образац 7*)
- 8) Изјава о техничким капацитетим (*Образац 8*)
- 9) Изјава Понуђача о средствима за одржавање хигијене (*Образац 9*)
- 10) Изјава о кадровском капацитетим (*Образац 10*)
- 11) Изјава о средствима финансијског обезбеђења (*Образац 11*)

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
УСЛУГЕ у отвореном поступку **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА**
ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ, ЈН бр. У-13/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/ физичко лице	
Адреса понуђача, ПАК	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке
понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса, ПАК	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса , ПАК	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса , ПАК	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса , ПАК	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: микро/мало/средње/велико/физичко лице	
	Адреса , ПАК	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: отворени поступак јавне набавке услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ,** ЈН бр. У-13/19

П О Н У Д А	
Цена услуге по 1 м ² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом у рсд без ПДВ-а	
Цена услуге по 1 м ² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом у рсд са ПДВ-ом:	
Цена услуге по 1 м ² за ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом у рсд без ПДВ-а	
Цена услуге по 1 м ² за ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом у рсд са ПДВ-ом:	
Цена услуге по 1 м ² за додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина, са потрошним материјалом у рсд без ПДВ-а	
Цена услуге по 1 м ² за додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина, са потрошним материјалом у рсд са ПДВ-ом	
Начин, рок и услови плаћања	Одложено плаћање 30 дана од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге, са овереним потписаним радним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Рок и динамика извршења услуга Начин извршења услуга	Рок за почетак пружања услуга је 10 дана од дана завођења уговора, континуирано дневно и периодично (недељно, месечно и годишње) одржавање хигијене са потрошним материјалом и ванредно у случају потребе Услуге ће се извршавати сукцесивно по потребама Наручиоца. Количину и динамику извршења услуга одређује Наручилац радним налогом који потписује овлашћено лице
Место извршења услуга	Према Табелама А,Б и Ц
Потрошни материјала - средства за одржавање хигијене	Понуђач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал, препарате потребне за одржавање хигијене који морају бити у оригиналним паковањима са упутством и декларацијом. Препарати који ће се користити при раду морају бити органски, биоразградиви, ефикасни, не смеју бити агресивни и требају бити благо парфимисани. са декларацијом Препарати који се користе за санитарне чворове морају бити биоразградиви. Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу, са детаљним спецификација препарата који ће се користити при извршењу услуге за различите површине и намене и то, препарат за чишћење и дезинфекцију санитарних чворова, као и препарате за уклањање каменца са свих површина укључујући и канализационе цеви, препарате за чишћење-дрвенарије, мермера, керамичких плочица, метала, месинга, стакла, мебла, коже, скаја, пластике, инокса, клирита, паркета, ламината, средство за прање меких подова и средсто за прање тврдых подова.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.)	_____ дана од дана отварања понуда

6) Спецификација УСЛУГА за ЈН број У-13/19:

Свакодневно одржавање хигијене у пословним објектима наручиоца подразумева одржавање чистоће у објектима и око објеката РТС-а, а то подразумева:

чишћење кабинета, канцеларија, сала, монтажа, режија, студија, ходника, галерија, санитарних блокова-мокрих чворова, улаза у објекте, степеништа и подеста, парковских површина, лифтова и других просторија у којима РТС обавља своје делатности.

Услуге одржавања хигијене обухватају следеће активности:

1) Редовно одржавање хигијене – свакодневно подразумева:

Чишћење и прање испред улаза у објекат
Чишћење круга, пражњење и прање пепелара
Чишћење и прање улаза у објекат
Чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера
Брисање унутрашњих и спољашњих делова лифтова
Усисавање меких подних облога
Чишћење, прање и гланцање тврдых подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично)
Брисање врата
Брисање намештаја
Брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци
Пражњење и брисање корпи за отпатке
Избацивање смећа
Прикупљање, сортирање и одлагање рециклажних материјала
Чишћење гараже-радионице у возном парку
Комплетно чишћење санитарних блокова
Обилазак и чишћење парковских површина око и испред објеката, скупљање лишћа, опушача, чишћење снега и сл.
Чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање шоља, даске са поклопцем, писоара, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе)
Допуну папирне галантерије, сапуна и слично које обезбеђује наручилац.
Физичке послове свих врста

Свакодневно чишћење се обавља седам дана недељно у следећим сменама:

- Радним данима од 06:00 до 13:00, од 08 до 15 (међусмена) и од 14.30 до 21.30, викендом дежурства по накнадно утврђеном распореду сходно захтеву наручиоца
- Суботом и недељом се врше додатна и периодична чишћења од 06:00 до 20:00

Чишћење објеката Дописништва се обавља 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.

Због различитог радног времена у Дописништвима, одржавање хигијене ће се обављати без прековремених сати, а све у договору Наручиоца са изабраним Понуђачем .

2. Периодично чишћење – недељно подразумева:

- Брисање ормара и витрина
- Прање стаклених преграда у холловима
- Одржавање стаклених зидова, пвц преградних зидова, стубова
- Заливање цвећа
- Брисање вештачког цвећа
- Скупљање папира по згради на одређеним местима

3. Периодично чишћење – месечно, подразумева:

- Генерално сређивање и дезинфекција санитарних чворова
- Брисање и премазивање заштитним средствима ормана, витрина, полица
- Брисање и премазивање кожног намештаја заштитним средством
- Брисање слика
- Прање стаклених површина и чишћење венецијанера
- Прање тракастих завеса
- Прање рол завеса од платна

4. Периодично одржавање – годишње, подразумева:

- Машинско дубинско прање меких подних површина - тепиха, итисона, стаза и слично три пута годишње
- Машинско полирање тврдых подних површина са наношењем заштите – четири пута годишње, по потреби и чешће
- Машинско прање меблираног намештаја – столица двоседа, фотеља – два пута годишње
- Прање расвете – лустери, светлосни носачи и слично- по потреби
- Прање стаклених површина-прозора изнутра и споља (алпинисти) 4 пута годишње (по потреби и чешће) уз обезбеђивање од стране изабраног Понуђача свих неопходних сагласности и безбедоносних услова по Закону о БЗР.
- Чишћење снега испред и око објекта, паркинг простора и др., које се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда. Набавку средстава и алата за обављање услуге обезбеђује понуђач.

5. Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом подразумева:

Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом по m^2 по потреби и захтеву Наручиоца на свим објектима где РТС обавља своје делатности, услед непредвиђених околности.

Понуђач је дужан да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата.

6. Додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина подразумева:

Чишћење стаклених површина са потрошним материјалом по потреби и захтеву Наручиоца услед непредвиђених околности на свим објектима где РТС обавља своје делатности.

Понуђач је дужан да се на захтев Наручиоца одазове у року од 24 сата.

Структура стаклених површина које треба чистити	Оквирна површина у m^2
Абердарева 1 (ПЕЦ)	1900
Таковска 8, 10	1300
Хиландарска 2 (Радио Београд)	1500
Кнеза Вишеслава 88 (РТВ ДОМ)	1400
Кнеза Вишеслава 86 (ППП)	1000
УКУПНО:	7100

Средства за рад

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства и прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, комбиноване машине за прање, машине за дубинско прање тепиха и остале неопходне, крпе различитих намена, сунђере, четке за брисање, метле, четке за чишћење вц шоља, канте, брисаче (моп), справе за чишћење жвака, кесе за канцеларијске корпе

(искључиво биоразградиве), велике кесе за отпад, кесе за прикупљање пет амбалаже и сл. која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

Потрошни материјал

Понуђач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал, препарате потребне за одржавање хигијене који морају бити у оригиналним паковањима са упутством и декларацијом. Препарати који ће се користити при раду морају бити органски, биоразградиви, ефикасни, не смеју бити агресивни и требају бити благо парфимисани и са декларацијом. Препарати који се користе за санитарне чворове морају бити биоразградиви. Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу, са детаљним спецификација препарата који ће се користити при извршењу услуге за различите површине и намене и то, препарат за чишћење и дезинфекцију санитарних чворова, као и препарате за уклањање каменца са свих површина укључујући и канализационе цеви, препарате за чишћење-дрвенарије, мермера, керамичких плочица, метала, месинга, стакла, мебла, коже, скаја, пластике, инокса, клирита, паркета, ламината, средство за прање меких подова и средсто за прање тврдых подова.

7. Технички капацитет

Понуђач треба да има у свом власништву или по основу уговора о закупу или изнајмљивању, лизингу следећу опрему - машине и то:

- Професионални усисивачи – 20 ком.
- Машина за полирање мермених површина
- Машина за прање тврдых подова – 3 ком - комбимат машине искључиво на батерије, радне ширине минимум 40cm, капацитета 1700 m² за један сат. Маachine морају бити тихе (скоро нечујне, максимално 66 децибела) због специфичног рада телевизије (студија, монтаже, режије и сл.) да могу да се користе у сваком моменту, а да се не ремети рад запослених и снимање у различитим терминима.
- Машина за прање меких подних облога (тепиха, итисона, стаза и сл.) – 1 ком.
- Монтажна скела /12м/ – 1 ком
- Подизну платформу за рад на висини – 1 комад
- Опрема за рад на висини за алпинисте
- Доставна возило за превоз извршилаца, средстава и алата – 3 комада
- Покретна колица са чишћење, средње величине за спремачице – 20 комада

8. Кадровски капацитети

Услов који се односи на кадровске капацитете су:

Понуђач мора имати у року од 10 дана од дана завођења уговора ,укупно 110 извршилаца од чега:

Свакодневно ангажованих (свих 7 дана у недељи, у сменама, на више локација у Београду,):

- 76 спремачица за рад на редовном одржавању хигијене, од којих 3 са важећим санитарним прегледима, којима се доказује да радник испуњава услове за обављање послова у производњи, промету, услуживању хране и другим пословима у којима долазе у непосредан контакт са храном или амбалажом која је у непосредном контакту с храном.
- 3 перача тврдых и меких облога као део свакодневног редовног одржавања хигијене
- 3 предрадника који ће организовати свакодневно посао по захтеву Наручиоца.
- 5 физичких радника, који морају бити обучени за рад на висини, од којих најмање тројица морају бити оспособљени за безбедан рад на висини у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету, а најмање још двојица оспособљена за

рад на висини на висинама већим од 2 m. 5 физичких радника ће бити ангажовани свакодневно за рад на редовном одржавању хигијене.
По потреби и на захтев Наручиоца, обављаће и послове периодичног чишћења.

За Дописништва-ангажоване :

- 23 спремачице (Дописништва се такође чисте на 23 локације у Србији, што захтева још 23 спремачице. Пошто су дописништва са мањим квадратурама, у зависности од града, потребно је чишћење 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.)

Сви ангажовани извршиоци морају бити у радном или ван радног односа (уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима и сл..) покривени здравственим осигурањем као и посебним осигурањем од повреда на раду током ангажовања у објектима РТС-а.

Напомена-Извршиоци, морају бити ангажовани од стране Понуђача, за све време трајања уговорне обавезе,. Уколико дође до било каквих промена (услед коришћења годишњих одмора, боловања или других сличних околности,) Понуђач је дужан да обезбеди замену, како би се услуга квалитетно и благовремено извршавала

9.Пословни капацитет понуђача:

Услов је да је Понуђач у последњих пет година, до објављивања позива за подношење понуде извршио услуге одржавања хигијене на површини од најмање 90.000 m² и у укупној вредности од минимум 170.000.000,00 динара без ПДВ-а .

Остали важни услови о пружању услуге

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга, као и да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим Законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач се обавезује да одговара за штету која настане на имовини наручиоца а која је проузрокована кривицом ангажованих радника понуђача, њиховом намером или непажњом.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца додатно обезбеди пружање услуга хигијене у случају извођења радова на текућем и инвестиционом одржавању објеката при чему ће наручилац благовремено обавестити понуђача о деловима пословног простора у којима се изводе радови, о врсти радова и чишћења.

Понуђач је дужан да обезбеди, да запослени увек изгледају чисто и уредно, као и средства за рад које користе, одевени у радним оделима и мантилима понуђача, за време обављања својих дужности као и да поштују правила и кодекс понашања корисника услуга - наручиоца.

Понуђач је у обавези да одреди више лице-предрадника које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са наручиоцем у вези са извршењем предмета јавне набавке, о чему писано обавештава шефа одељења Хигијенско одржавање објеката. Наведена лица, треба да воде евиденцију и на месечном нивоу достављају присуство на послу свих запослених са њиховим именима, евентуалним заменама запослених и сл. како би наручилац био упознат и сагласан са свим променама.

Понуђач је у обавези да благовремено ангажује одговарајуће замене за своје извршиоце који користе прекиде рада у случају боловања, коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсустава како би наручилац свакодневно имао захтевани број извршилаца. а све уз писано обавештење којим ће упознати наручиоца о планираним изменама извршиоца.

Понуђачу није дозвољено да у току радног времена, запослене у објектима РТС-а користи за рад на другим објектима (чишћење по другим фирмама) који нису предмет ове ЈН.

Понуђач је дужан да обезбеди, да извршиоци који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању кварова, недостатака на опреми, инсталацији и уређајима, пријаве вишем лицу-предраднику, који ће потом обавестити овлашћено лице наручиоца.

Уколико понуђач пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама Уговора, наручилац је дужан да сачини Записник о рекламацији и да обавести понуђача најкасније у року од 5 дана, од дана уоченог недостатка, и захтева поновно извршење услуге. Понуђач је дужан да уочене недостатке отклони у року, који не може бити дужи од 24 часа, од пријема Записника о рекламацији или или упућеног мејла. У случају да Понуђач не поступи по захтеву наручиоца и не изврши отклањање рекламације у предвиђеном року, наручилац има право да раскине Уговор и зарачуна казнене пенале за не пружање услуга.

Наручилац задржава право да усменим или писаним путем захтева од понуђача замену извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуга или непримереног понашања извршиоца и да учествује у свим променама (замене терена, промене радног времена, одабира одређене групе људи за чишћење у току радног времена и сл.)

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, броја присутних и радног времена.

Наручилац ће обезбедити просторије за одлагање материјала за чишћење, ормариће за пресвлачење и место за одлагање кофа, мопова, машина, усисивача и сл. неопходних за свакодневни рад у објектима РТС-а.

Место пружања услуге на следећим адресама:

А	Објекти у Београду адресе и квадратуре	м 2
1.	Пословни простор ПЕЦ Абердарева 1	13.698,19
2.	Пословни простор Таковска 10	6.628,92
3.	Пословни простор Таковска 8	697,88
4.	Пословни простор Хиландарска 11	522,43
5.	Пословно производни СТУДИО IV-Сјам, Савски венац	1.644,31
6.	Пословно производни стара Абердарева, укључујући Амбуланту, Абердарева 1	2.331,38
7.	Пословно производни Радио БГД, Хиландарска 2	9.161,06
8.	Програмске акције Радија Хиландарска 3	150,00
9.	РТВ Дом - Фаза 1 Кнеза Вишеслава 88	12.925,35
10.	ЕРЦ - Фаза 2 Кнеза Вишеслава 88	68,19
11.	ПГП – фаза 3 Кнеза Вишеслава 88	5.493,02
12.	Сценска тех. гл.зграда АТЕЉЕ III Кнеза Вишеслава 88	2.500,00
13.	Гаража репортажних возила Кнеза Вишеслава 88	554,11

14.	Магацин спољне расвете Кнеза Вишеслава 88	358,00
	Сви објекти збирно у Београду	56.732,84

Б	Дописништва адресе и квадратуре	м2
15	Чачак – ул. Рајићева бр.5	62,00
16	Краљево – ул.Омладинских 2/33 бригада (зграда Привредне коморе)	80 ,00
17.	Ужице – ул. Димитрија Туцовића 101	127,89
18.	Ваљево – Војводе Мишића бр. 8	105,00
19.	Крагујевац – Др. Зорана Ђинђића 7	79,57
20.	Јагодина – Лоле Рибара 1	224,00
21.	Смедерево – Карађорђева бб	129,40
22.	Панчево – ул.Петра Бојовића 2	49,72
23.	Пожаревац – ул. Светосавска бр.33	65,00
24.	Зајечар – ул.Дубровачка бр.8	65,00
25.	Ниш – ул.Лоле Рибара 7 а	80,00
26.	Лесковац – ул. Масариков Трг 7	141,00
27.	Врање – ул.Власинска бр.2	64,99
28.	Пирот – ул.Добрице Милутиновића бб	65,00
29.	Нови Пазар- ул.Стане Баћанин 29	62,59
30.	Шабач – ул. Кнеза Лазара 2	83,40
31.	Лозница – ул. Јована Цвијића 20	48,00
32.	Вршац – ул. Доситејева 8	61,00
33.	Зрењанин – ул. Народне омладине 1	60,00
34.	Киkinda – ул. Немањина 1	87,00
35.	Крушевац- ул. Топличина 2/10	139,71
36.	Прокупље– ул.Југ Богданова 94	294,09
39.	Нови Сад ул Стражиловачка бр.4	105,00
	Укупно Дописништва	2.424,65

У овом табеларном прегледу су исказане укупне нето површине објеката, са свим пратећим просторијама и комуникацијама. подрумима и магацинима.

Ц	Квадратура за хигијенско одржавање око објеката	м2
40.	Око објеката у Таковској 8 и 10	680,00
41.	Око објеката у Абердаревој 1	860,00
42.	Око објеката у Кнеза Вишеслава 88	28.000,00
Ц	Укупно	29.540,00
УКУПНО А+Б+Ц		88.697,49

Цену услуга одржавања хигијене са потрошним материјалом, понуђачи исказују у цени по метру квадратном.

Напомињемо да су квадратуре из спецификације оквирне, базирају се на досадашњем искуству наручиоца. Наручилац задржава право промене захтеване квадратуре за

чишћење, што значи повећање или смањење квадратуре у зависности од реалних потреба због снимања на разним локацијама за филмове, серије, емисије, и сл. Наручилац ће на месечном нивоу, месец дана унапред, посебно исказати реалне потребе квадратуре за А,Б и Ц као и за додатне стаклене површине које треба чистити .

Понуђачи могу, пре подношења Понуде, изврши увид у објекте наручиоца у којима ће вршити предметне услуге, уз предходну најаву на телефон [064/861-10-16](tel:0648611016) Гордана Михајловић.

Уговор о пружању услуга између наручиоца и понуђача склапа се на период од три године односно до истека износа одобрених средста.

Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза шеф одељења и шеф смене хигијенског одржавања објекта РТС-а.

У току пружања услуга, ангажованим радницима Понуђача строго је забрањено коришћење телефона, радио и тв уређаја, рачунара и других уређаја и опреме Наручиоца које нису везани за извршење уговорених услуга.

Особље Понуђача које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обавља свој посао и поштују активности Наручиоца. Забрањено је гледање докумената, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну **НАБАВКУ УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Јединична цена услуге по м2 без ПДВ-а	Зависни трошкови	Јединична цена услуге са свим зависним тр. по м2 без ПДВ-а	Јединична цена услуге са свим зависним тр. по м2 са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом				
Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом				
Додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина са потрошним материјалом				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2. уписати колико износи нето цена услуге по метру квадратном;
- У колони 3. уписати колико износе зависни трошкови по метру квадратном;
- У колони 4. уписати колико износи укупна нето цена услуге са свим зависним трошковима;
- У колони 5. уписати колико износи укупна цена услуге са свим зависним трошковима по метру квадратном и са ПДВ-ом;

Датум

М. П.

Потпис понуђача

Напомене :

- По потреби образац копирати или направити свој Образац у свему према датом обрасцу и попунити га према датом упутству
- Понуђач може, у складу са чл. 12.став 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, уместо Обрасца структуре цене да достави Понуду са попуњеном Спецификацијом са јединичним ценама која је дата у обрасцу Понуде под тачком б).
- Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), Понуђач те трошкове исказују у динарима у овом обрасцу
- Уколико је наручилац дозволио промену цене у току реализације уговора, Понуђач у овом обрасцу мора исказати процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну НАБАВКУ УСЛУГЕ: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

У складу са чл. 88 став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П.

Потпис понуђача

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача) , са седиштем у _____, ул. _____
бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у отвореном поступку јавне набавке услуге: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, ЈН бр. У-13/19, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, усмислuchлана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Датум

М. П.

Потпис понуђача

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у отвореном поступку јавне набавке услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА
РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ,** ЈН бр. У-13/19, испуњава
обавезне услове из чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у отвореном поступку јавне набавке услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА
РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, ЈН бр. **У-13/19**, испуњава
обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Изјаву копирати у потребном броју примерака

(Образац 7)

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

за јавну **НАБАВКУ УСЛУГЕ: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА – СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ РЕФЕРЕНЦИ
ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Р.б	Референтни наручилац	Врста услуге	Период пружања услуге	Лице за контакт, тел.бр., Е-мејл	Површина у м ²	Вредност извршених услуга (у динарима без ПДВ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Укупно без ПДВ-а:						

- Образац копирати у потребном броју примерака
- За сваку референцу приложити одговарајући доказ у свему према упутству из конкурсне документације

М.П.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Образац копирати у потребном броју примерака

(Образац 8)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну НАБАВКУ УСЛУГЕ: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:
_____ (навести назив понуђача)
испуњава услове техничког капацитета дефинисане конкурсном документацијом за учешће у отвореном поступку јавне набавке број У-13/19, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене, и то:

Р.бр	Назив средства	Техничке карактеристике (тип, модел...)	Количина
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Напомена:

Понуђач треба да има у свом власништву или по основу уговора о закупу или изнајмљивању, лизингу следећу опрему - машине и то:

- Професионални усисивачи – 20 ком.
- Машина за полирање мермених површина
- Машина за прање тврдих подова – 3 ком - комбимат машине искључиво на батерије, радне ширине минимум 40см, капацитета 1700 m² за један сат. Машине морају бити тихе (скоро нечујне, максимално 66 децибела) због специфичног рада телевизије (студија, монтаже, режије и сл.) да могу да се користе у сваком моменту, а да се не ремети рад запослених и снимање у различитим терминима.
- Машина за прање меких подних облога (тепиха, итисона, стаза и сл.) – 1 ком.
- Монтажна скела /12м/ – 1 ком
- Подизну платформу за рад на висини – 1 комад
- Опрема за рад на висини за алпинисте
- Доставна возило за превоз извршилаца, средстава и алата – 3 комада
- Покретна колица са чишћење, средње величине за спремачице – 20 комада

Образац копирати у потребном броју примерака

Приложити и одговарајући доказ у свему према упутству из конкурсне документације

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

(Образац 9)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

за јавну НАБАВКУ УСЛУГЕ: **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач:
_____ (навести назив понуђача) за Услуге одржавања хигијене у објектима РТС-а користити следећа средства:

Р.бр	Назив средства	Намена средства	Достављен безбедносни лист и извештај акредитоване лабораторије - да/не
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена:

Понуђач гарантује да потрошни материјал, препарати потребни за одржавање хигијене нису штетни по здравље људи. Хемијска средства и препарати који ће се користити за одржавање хигијене при раду нису агресивни, већ еколошки и биоразградиви. Средства ефикасно чисте, парфимисана су и са декларацијом

Потрошни материјал - средства за одржавање хигијене морају бити квалитетна и морају на оригиналном паковању имати декларацију, као и да испуњавају све еколошке и здравствено безбедносне услове.

Приложити и одговарајући доказ у свему према упутству из конкурсне документације

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Образац копирати у потребном броју примерака.

(Образац 10)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач:

(навести назив понуђача) испуњава услове кадровског капацитета утврђене конкурсном документацијом за учешће у отвореном поступку јавне набавке број У-13/19 – **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, и да ће уколико буде изабран, након 10 дана од дана завођења уговора ангажовати по основу радног или ван радног односа (уговор о дели, уговора о повременим и привременим пословима и сл.) покривени здравственим осигурањем као и посебним осигурањем од повреда на раду током ангажовања у објектима РТС укупно _____ радника од којих :

- _____ спремачица, за рад на редовном одржавању хигијене, од којих 3 са важећим санитарним прегледима, којима се доказује да радник испуњава услове за обављање послова у производњи, промету, услуживању хране и другим пословима у којима долазе у непосредан контакт са храном или амбалажом која је у непосредном контакту с храном.
- _____ перача тврдих и меких облога као део свакодневног _____ редовног одржавања хигијене
- _____ предрадника који ће организовати свакодневно посао по захтеву Наручиоца.
- _____ физичких радника, који морају бити обучени за рад на висини, од којих најмање тројица морају бити оспособљени за безбедан рад на висини у индустријски вертикалним срединама на индустријском ужету, а најмање још двојица оспособљена за рад на висини на висинама већим од 2 m. 5 физичких радника ће бити ангажовани свакодневно за рад на редовном одржавању хигијене.
По потреби и на захтев Наручиоца, обављаће и послове периодичног чишћења.
- _____ спремачице за потребе Дописништва РТС на 23 локације у Србији

Напомена-Извршиоци, морају бити ангажовани од стране Понуђача, за све време трајања уговорне обавезе. Уколико дође до било каквих промена (услед коришћења годишњих одмора, боловања или других сличних околности) Понуђач је дужан да обезбеди замену, како би се услуга квалитетно и благовремено извршавала

Одговорно лице за извршење уговора је _____.

Понуђач гарантује да ће са наведеним кадровима благовремено и квалитетно извршити уговорену обавезу.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

(Образац 11)

ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну **НАБАВКУ УСЛУГЕ: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ**, у отвореном поступку, ЈН бр. У-13/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач: _____ (навести назив понуђача) , уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија прихвата обавезу да, одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења уговора, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 5.000.000,00 динара.

Важност банакарске гаранције ће се продужавати са сваком наредном пословном годином до истека важења закљученог уговора. Банкарска гаранција која ће се односити на трећу годину важења биће издата на период који је 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Банкарска гаранција ће се активирати у случају када наручилац три пута констатује неизвршење уговорених обавеза пружања услуга по садржају и обиму, које се констатује у радним налозима, а које оверава овлашћено стручно лице корисника, на крају сваког месеца, као основ за фактурисање извршених услуга.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца: **ЈАВНА МЕДИЈСКА УСТАНОВА РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА СРБИЈЕ**
са седиштем у Београду, улица Таковска бр 10
ПИБ: 104397527, матични број : 17644661
коју заступа Драган Бујошевић, генерални директор
(у даљем тексту КОРИСНИК УСЛУГА)

и
Понуђача: _____
са седиштем у _____, улица _____ бр _____
ПИБ: _____, матични број : _____
број рачуна и назив банке: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Основ уговора:
ЈН број **У-13/19**
Број и датум одлуке о додели уговора _____ (уписује Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА по спроведеном отвореном поступку јавне набавке РТС, број У-13/19 је НАБАВКА УСЛУГЕ - **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ** у свему према Спецификацији услуга која је саставни део Понуде.

ДЕО МОДЕЛА УГОВОРА уколико :
ПОНУЂАЧ- ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу и то:

назив подизвођача _____, са седиштем _____
ПИБ : _____, матични број: _____
за- навести које позиције : _____, и у ком % : _____.

ПОНУЂАЧ-ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ у потпуности одговара НАРУЧИОЦУ-КОРИСНИКУ УСЛУГЕ за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза као да се на извршење истих сам обавезао и као да је услугу сам извршио, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача :
заједнички са чланом групе понуђача, навести назив :

_____, са седиштем _____
ПИБ : _____, матични број: _____.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тачка 1-2 ЗЈН, а споразумом могу бити уређена и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Споразум чини саставни део овог Уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе између КОРИСНИКА УСЛУГЕ и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у вези са набавком услуге **ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ** у свему према усвојеној Понуди бр. _____ од _____ године, Одлуци о покретању поступка јавне набавке бр. 08892 од 28.06.2019. године и Одлуци о додели уговора. Усвојена Понуда и Спецификација услуга су саставни део овог Уговора.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хигијене у објектима РТС-а са потрошним материјалом, опремом и неопходним средствима за рад, за период од 3 године, у свему према Спецификацији КОРИСНИКА УСЛУГЕ. Укупна површина пословног простора за одржавање хигијене у објектима КОРИСНИКА УСЛУГЕ у Београду и дописништвима РТС, дефинисана оквирно износи **88.697,49 м2**.

КОРИСНИК УСЛУГЕ задржава право повећања или смањења квадратуре површине за одржавање хигијене у зависности од реалних месечних потреба.

Услуге одржавања хигијене чине:

1) Редовно одржавање хигијене – свакодневно подразумева:

Чишћење и прање испред улаза у објект
Чишћење круга, пражњење и прање пепељара
Чишћење и прање улаза у објект
Чишћење и прање свих ходника, степеништа и подеста, гелендера
Брисање унутрашњих и спољашњих делова лифтова
Усисавање меких подних облога
Чишћење, прање и гланцање тврдых подних површина (паркета, ламината, мермера, антистатик подова и слично)
Брисање врата
Брисање намештаја
Брисање и гланцање стаклених површина, инокса, месинга и слично, које дневно додирују запослени или посетиоци
Пражњење и брисање корпи за отпатке
Избацивање смећа
Прикупљање, сортирање и одлагање рециклажних материјала
Чишћење гараже-радионице у возном парку
Комплетно чишћење санитарних блокова
Обилазак и чишћење парковских површина око и испред објеката, скупљање лишћа, опушача, чишћење снега и сл.
Чишћење тоалета (прање лавабоа, брисање и гланцање славина за воду, прање шоља, даске са поклопцем, писоара, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, дозатора и сушача за руке, допуна средстава у дозаторе)
Допуну папирне галантерије, сапуна и слично које обезбеђује КОРИСНИК УСЛУГЕ
Физичке послове свих врста

Свакодневно чишћење се обавља седам дана недељно у следећим сменама:

- Радним данима од 06:00 до 13:00, од 08 до 15 (међусмена) и од 14.30 до 21.30, викендом дежурства по накнадно утврђеном распореду сходно захтеву КОРИСНИКА УСЛУГЕ
- Суботом и недељом се врше додатна и периодична чишћења од 06:00 до 20:00
- Чишћење објеката Дописништва се обавља 4 сата дневно, 5 дана у недељи са свим средствима за рад и потрошним материјалом.

- Због различитог радног времена у Дописништвима, одржавање хигијене ће се обављати без прековремених сати, а све у договору КОРИСНИКА УСЛУГЕ и ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ.

2. Периодично чишћење – недељно подразумева:

- Брисање ормара и витрина
- Прање стаклених преграда у холовима
- Одржавање стаклених зидова, пвц преградних зидова, стубова
- Заливање цвећа
- Брисање вештачког цвећа
- Скупљање папира по згради на одређеним местима

3. Периодично чишћење – месечно, подразумева:

- Генерално сређивање и дезинфекција санитарних чворова
- Брисање и премазивање заштитним средствима ормана, витрина, полица
- Брисање и премазивање кожног намештаја заштитним средством
- Брисање слика
- Прање стаклених површина и чишћење венецијанера
- Прање тракастих завеса
- Прање рол завеса од платна

4. Периодично одржавање – годишње, подразумева:

- Машинско дубинско прање меких подних површина - тепиха, итисона, стаза и слично три пута годишње
- Машинско полирање тврдых подних површина са наношењем заштите – четири пута годишње, по потреби и чешће
- Машинско прање меблираног намештаја – столица двоседа, фотеља – два пута годишње
- Прање расвете – лустери, светлосни носачи и слично- по потреби
- Прање стаклених површина-прозора изнутра и споља (алпинисти) 4 пута годишње (по потреби и чешће) уз обезбеђивање од стране ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ свих неопходних сагласности и безбедоносних услова по Закону о БЗР.
- Чишћење снега испред и око објекта, паркинг простора и др., које се врши у зимском периоду, са пробијањем стаза до улаза у објекте, посипање средствима за отапање снега и леда. Набавку средстава и алата за обављање услуге обезбеђује ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ.

5. Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом подразумева:

Ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом по m^2 по потреби и захтеву КОРИСНИКА УСЛУГЕ на свим објектима где КОРИСНИК УСЛУГЕ обавља своје делатности, услед непредвиђених околности.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се на захтев КОРИСНИКА УСЛУГЕ одазове у року од 24 сата.

6. Додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина подразумева:

Чишћење стаклених површина са потрошним материјалом по потреби и захтеву КОРИСНИКА УСЛУГЕ на свим објектима где КОРИСНИК УСЛУГЕ обавља своје делатности, услед непредвиђених околности.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да се на захтев КОРИСНИКА УСЛУГЕ одазове у року од 24 сата.

Извршиоци морају бити ангажовани од стране Пружаоца услуге, за све време трајања уговорне обавезе. Уколико дође до било каквих промена (услед коришћења годишњих одмора, боловања или других сличних околности,) Пружалац услуге је дужан да обезбеди замену како би се услуга квалитетно и благовремено извршавала

Члан 2.

За време трајања овог Уговора, Корисник услуга се обавезује да ће на име накнаде за извршене услуге, из чл. 1, а на основу испостављеног рачуна и овереног радног налога потписаног од стране овлашћеног лица КОРИСНИКА УСЛУГЕ, плаћати Пружаоцу услуга:

Цену услуге по 1 м² за редовно и периодично одржавање хигијене са потрошним материјалом без пореза на додатну вредност од

_____ динара

(словима: _____ динара)

Цену услуге по 1 м² за ванредно одржавање хигијене са потрошним материјалом без пореза на додатну вредност од

_____ динара

(словима: _____ динара)

Цена по м² за додатно одржавање доступних и недоступних стаклених површина без пореза на додатну вредност од

_____ динара

(словима: _____ динара)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ испоставља фактуру за извршене услуге одржавања хигијене у објектима КОРИСНИКА УСЛУГЕ (са потрошним материјалом, опремом и неопходним средствима за рад) **на месечном нивоу по напред наведеним јединичним ценама по м²**, а према добијеном налогу Корисника услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ће на месечном нивоу, месец дана унапред, посебно исказати реалне потребе квадратуре за А,Б и Ц као и за додатне стаклене површине које треба чистити.

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати у првих 12 месеци од закључења уговора. По истеку овог периода уговорене цене могу се мењати једино у случају промене цена ових услуга на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно од последње промене цена), искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цене.

Промена цене мора да се потврди доношењем Одлуке о измени уговора од стране КОРИСНИКА УСЛУГЕ.

Члан 3.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ће извршити фактурисање до 5. у текућем месецу за услуге извршене у претходном, календарском месецу. Корисник услуге ће услугу плаћати **одложено, у року од 30 дана** од дана пријема исправне фактуре, са овереним и потписаним радним налогом од стране одговорног лица Корисника услуга.

Фактуре ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ морају обавезно да садрже, поред обавезних елемената из члана 42. Закона о ПДВ-у, и број и датум Уговора (деловодни број уговора КОРИСНИКА УСЛУГА).

Фактура која није сачињена у складу са наведеним у претходним ставом, биће враћен ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ, а плаћање ће бити одложено, све док се не достави фактура на наведени начин, када ће почети да тече рок за плаћање наведен у ставу 1. овог Члана.

Пружалац услуге се обавезује да одмах по потписивању уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења уговора, достави Кориснику услуге средство финансијског обезбеђења, и то:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 5.000.000,00 динара.

Важност банакарске гаранције ће се продужавати са сваком наредном пословном годином до истека важења закљученог уговора. Банкарска гаранција која ће се односити на трећу годину важења биће издата на период који је 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Банкарска гаранција ће се активирати у случају када Корисник услуге три пута констатује неизвршење уговорених обавеза пружања услуга по садржају и обиму, које се констатује у радним налозима, а које оверава овлашћено стручно лице Корисника услуге, на крају сваког месеца, као основ за фактурисање извршених услуга.

Члан 4.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде са својим потрошним материјалом - средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, а по динамици чишћења датој у конкурсној документацији.

Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Потрошни материјал - средства за одржавање хигијене морају бити квалитетна, еколошки исправна и у свему усаглашена са атестима приложеним уз Понуду.

Пружалац услуге се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Корисника услуга. Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини Корисника услуга, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Пружаоца услуге, њиховом намером или непажњом. Пружалац услуге се обавезује да ће исплату зарада и уговорене накнаде за сва радно ангажована лица код Корисника услуга вршити у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором, редовно месечно у целости или у два дела, о чему Пружалац услуге доставља квартално образац ЕБП ПУРС и ППП ПД Кориснику услуга.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује да ће запослени увек изгледати чисто и уредно за време обављања својих дужности, да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и на правила која важе код Корисника услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да даном потписивања овог уговора руководиоцу обезбеђења корисника услуга достави личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима Корисника услуга из члана 1. овог уговора. У случају промене извршиоца Пружалац услуга је дужан да обавести Корисника услуга писаним путем.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писаним путем обавештава Корисника услуга.

Тако одређено лице потписује Изјаву о општим мерама безбедности и здравља на раду као и правилима понашања у просторијама Корисника услуге и истом потврђује да је упознат са политиком квалитета, опасностима, штетностима и ризицима у пословном кругу и објектима, као и општим мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине и нормама понашања у предузећу, о чему ће посебно водити рачуна при обављању послова у објектима и пословном кругу Корисника услуге.

Такође, Изјавом се потврђује да су запослени ангажовани од стране Пружаоца услуге стручно и здравствено оспособљени за обављање посла са повећаним ризиком.

Изјаву потписују представници Корисника и Пружаоца услуга.

Члан 7.

Овлашћена лица Пружаоца услуга и Корисника услуга потписују и оверавају Радни налог, који се доставља уз рачун и којим потврђују да су услуге извршене у складу са овим уговором.

Уколико је услуга коју је пружалац услуге пружио кориснику неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној Понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Корисник услуга има право да писаним путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 8.

Корисник услуга преко овлашћеног представника врши контролу и надзор над пружањем услуга и периодично на крају сваког месеца врши оцену квалитета уговорних услуга.

Корисник услуга има право на рекламацију квалитета извршених услуга, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након реализације услуге.

Уколико Корисник услуга има примедби на квалитете и извршене услуге нису у складу са одредбама Уговора, КОРИСНИК УСЛУГЕ је дужан да сачини Записник о рекламацији и да обавести ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ у року од 5 дана, од дана уоченог недостатка, и захтева поновно извршење услуге. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема Записника о рекламацији. У случају да ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи по захтеву наручиоца и не изврши отклањање рекламације у предвиђеном року, КОРИСНИК УСЛУГЕ има право на наплату уговорне казне.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе – не изврши услуге одржавања хигијене у просторијама РТС-а са потрошним материјалом квалитетно, у року и по динамици из Спецификације услуга, која чини саставни део Понуде, а под условом да до некавалитетног извршења услуга или кашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе, Корисник услуга може захтевати наплату уговорне казне у висини од **2% (словима: два промила)** укупне цене услуга на месечном нивоу, за сваки дан задоцњења у испуњењу уговорних обавеза, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи **5% (словима: пет процената)** вредности уговорне цене услуга на месечном нивоу.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне за кашњење у извршењу доспева самим падањем у доцњу, од ког момента се обрачунава уговорна казна па све до испуњења задоцнеле обавезе, а Корисник услуге је у обавези да без одлагања, одмах по падању Пружаоца услуге у доцњу, захтева и испуњење обавезе и уговорну казну, односно да обавести Пружаоца услуге да задржава своје право на уговорну казну, а крајњи рок

када је Корисник услуге дужан да то учини је приликом пријема задоцнелог испуњења уговорне обавазе.

Уколико Пружалац услуге по падању у доцњу, уговорене услуге изврши делимично, Корисник услуге је такође у обавези да без одлагања, одмах по падању Пружоца услуге у доцњу, захтева и испуњење обавезе и уговорну казну, односно да обавести Пружоца услуге да задржава своје право на уговорну казну, а крајњи рок када је Корисник услуге дужан да то учини је приликом извршења уговорених услуга у потпуности.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео услед закашњења у извршењу већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Корисник услуге ће Пружаоцу услуге издати задужење за износ обрачунате уговорне казне, које је Пружалац услуге дужан да плати у року од 10 дана од дана издавања задужења.

Кашњењем се неће сматрати неизвршење услуге у случају више силе и у случају промене законских прописа. Наплата уговорне казне за неизвршење не искључује могућност наплате средства обезбеђења предвиђеног чланом 3 овог Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор производи правно дејство даном завођења Уговора, а по потписивању од стране овлашћених лица уговорних страна и обавезујући је за уговорне стране максимално до утрошка средстава за предметне услуге у износу процењене вредности набавке од _____ динара без ПДВ-а, (податак уписује Наручилац), али не дуже од 3 године.

Обим реализације уговорених услуга Корисник услуга ће одредити према потребама и расположивим финансијским средствима.

Обавезе из уговора које доспевају у другој и трећој години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за те две године.

Уколико дође до повећања обима предмета набавке због ванредних околности о којима Наручилац није имао сазнања пре покретања поступка, вредност уговора ће се повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Уговор се не сме користити за било које друге сврхе које нису предмет уговора, а нарочито не сме бити учињен доступним трећим лицима, нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 12.

Овај Уговор сауговорачи могу раскинути споразумно или једнострано уз писани отказни рок од **15 дана**.

Уколико ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не извршава уговором преузете обавезе или их не извршава благовремено - дужан је да на позив Корисника услуге, а који позив му је достављен у писаној форми, а у остављеном року **од 15 дана** отклони све примедбе у вези са испуњењем уговорених обавеза.

Уколико и након упозорења из претходног става ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ не извршава уговором преузете обавезе или их извршава благовремено Корисник услуге има право да раскине овај уговор уз писани отказни рок **од 15 дана** од дана достављања писаног обавештења о раскиду и има право да тражи накнаду штете због неиспуњења, односно неблагоприятног испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може раскинути и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у писаној форми у року од 3 дана од наступања <више силе> обавести другу страну о настанку непредвиђених околности и притом достави одговарајуће доказе.

По престанку дејства више силе уговорне стране договарају наставак даље сарадње, а што ће бити констатовано доношењем Одлуке о измени уговора од стране Корисника услуге.

Члан 14.

На све остало што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше споразумно. Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) идентичних примерака, од којих 4 (четири) за КОРИСНИКА УСЛУГЕ, а 2 (два) примерка за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ. Сваки потписани и од обе уговорне стране оверени примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Напомена:

Потписивањем и овером модела уговора Понуђач даје сагласност на његов текст. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015). У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама РС („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2) Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у једној затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавна медијска установа Радио телевизија Србије, 11 000 Београд, Ул. Таковска бр. 10, ПАК: 135404 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ, ЈН бр. У-13/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији које понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Ради прегледности, потребно је да сву тражену документацију, обрасце и изјаве, који представљају комплетну **ПОНУДУ**, понуђачи саставе следећим редом:

1	Образац понуде са спецификацијом услуга (<i>Образац 1</i>)
2	Образац структуре понуђене цене (<i>Образац 2</i>)
3	Образац трошкова припреме понуде (<i>Образац 3</i>) - Понуђач не мора да достави овај образац
4	Образац изјава о независној понуди (<i>Образац 4</i>)
5	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН: - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН (<i>Образац 5</i>) - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (<i>Образац 6</i>) - Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона - Није потребан доказ за овај услов
6	Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН, како је дефинисано у конкурсној документацијом са одговарајућим Обрасцима и Изјавама: - <i>финансијски капацитет</i> : Потврда НБС или линк - <i>пословни капацитет</i> : Референц листа (<i>Образац 7</i>), За сваку наведену референцу Понуђач прилаже копију Уговора на основу којег/е је извршено плаћање са потврдом/ама пословне

	банке о извршеном плаћању или копију фактуре са потврдом/ама пословне банке о извршеном плаћању, Копије Стандарда: ИСО 9001, ИСО 14001, ОHSAS 18001. или одговарајући - <i>технички капацитет</i> : Изјава о техничким капацитетима (Образац 8) са доказима треженим у КД, Изјава о средствима за одржавање хигијене (Образац 9) са доказима - <i>кадровски капацитет</i> : Изјава о кадровским капацитетима (Образац 10) са доказима треженим у КД
8	Изјава о средствима финансијског обезбеђења (Образац 11)
9	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
10	У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем како је предвиђено конкурсном документацијом. Напомена: саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2)

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду **нумерисани**, повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. *Изјава о независној понуди*, *Изјава о поштовању услова из чл. 75 и 76 ЗЈН*) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (*изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу*) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавна медијска установа Радио телевизија Србије, 11 000 Београд, ПАК: 135404, Ул. Таковска бр. 10, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ бр. У-13/19 – НЕ ОТВАРАТИ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ бр. У-13/19 – НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ бр. У-13/19 – НЕ ОТВАРАТИ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА РТС-А СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ-3 ГОДИНЕ бр. У-13/19 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у Поглављу VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6. у поглављу VI*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу VI*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Начин, рок и услови плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место извршења набавке и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:

Начин плаћања је одложено плаћање 30 дана од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге, са овереним потписаним радним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није** дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за почетак пружања услуга је 10 дана од дана завођења уговора, континуирано дневно и периодично (недељно, месечно и годишње) одржавање хигијене са потрошним материјалом и ванредно у случају потребе

Услуге ће се извршавати сукцесивно по потребама Наручиоца. Количину и динамику извршења услуга одређује Наручилац радним налогом који потписује овлашћено лице

9.3. Захтеви у погледу места извршења услуга,

Место извршења услуга – Према Табелама А,Б и Ц

9.4. Захтеви у погледу потрошног материјала - средства за одржавање хигијене

Понуђач је дужан да обезбеди сав потрошни материјал, препарате потребне за одржавање хигијене који морају бити у оригиналним паковањима са упутством и декларацијом. Препарати који ће се користити при раду морају бити органски, биоразградиви, ефикасни, не смеју бити агресивни и требају бити благо парфимисани. са декларацијом Препарата који се користе за санитарне чворове морају бити биоразградиви. Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу, са детаљним спецификација препарата који ће се користити при извршењу услуге за различите површине и намене и то, препарат за чишћење и дезинфекцију санитарних чворова, као и препарате за уклањање каменца са свих површина укључујући и канализационе цеви, препарате за чишћење-дрвенарије, мермера, керамичких плочица, метала, месинга, стакла, мебла, коже, скаја, пластике, инокса, клирита, паркета, ламината, средство за прање меких подова и средсто за прање тврдих подова.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Јединичне цене по м2 за одржавање хигијене са потрошним материјалом морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У јединичну цену морају бити урачунати сви зависни трошкове набавке.

Понуђена цена је фиксна.

Цене услуга не могу се мењати у првих 12 месеци од закључења уговора. По истеку овог периода уговорене цене могу се мењати једино у случају промене цена ових услуга на тржишту, али не више од стопе раста потрошачких цена према објављеним подацима Републичког завода за статистику за претходни период (од дана закључења уговора, односно од последње промене цена), искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цене.

Промена цене мора да се потврди доношењем Одлуке о измени уговора од стране Наручиоца.

Цене не могу бити „0“ РСД јер је уговор о јавној набавци по Закону теретни уговор а не добротини уговор и цена не може бити изражена на више од две децимале у складу са Законом о платном промету. Цене не могу бити 0,00 динара из разлога примене формула за оцену понуда и упоредивости понуда и у том случају Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву. Цене се заокружују на две децимале.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да најкасније 7 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 5.000.000,00 динара. Важност банакарске гаранције ће се продужавати са сваком наредном пословном годином до истека важења закљученог уговора. Банкарска гаранција која ће се односити на последњу (трећу) годину важења уговора мора бити издата на период који је 30 дана дужи од истека уговорне обавезе.

Гаранција банке мора бити неопозива, безусловна и наплативе на први позив без приговора. Поднета банкарска гаранције не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оног који одреди наручилац.

Банкарска гаранција ће се активирати у случају када наручилац три пута констатује неизвршење уговорених обавеза пружања услуга по садржају и обиму, које се констатује у радним налозима, а које оверава овлашћено стручно лице корисника, на крају сваког месеца, као основ за фактурисање извршених услуга.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13) Начин преузимања техничке документације и планова односно појединих њених делова

Нема специфичног начина преузимања техничке документације и планова.

14) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на мејл tenderi@rts.rs , радним данима (од понедељка до петка) од **08:00 до 16:00 часова**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези конкурсне документације ЈН бр. У-13/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Свака измена или допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу УЈН www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.rts.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица (чл. 74. став 2.)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail tenderi@rts.rs, или препорученом поштом са повратницом на писарницу РТС, Београд, Таковска бр. 10.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **два дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши је:
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18) Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од (8) **осам** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.-

19) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна