

Na osnovu člana 88.Zakona o radiodifuziji,Upravni odbor Radiodifuzne ustanove Srbije na svojoj konstitutivnoj sednici održanoj dana 20.04.2006.godine, donosi

**POSLOVNIK  
O RADU UPRAVNOG ODBORA  
RADIODIFUZNE USTANOVE SRBIJE-  
RADIO TELEVIZIJE SRBIJE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, način rada i odlučivanja Upravnog odbora Radiodifuzne ustanove Srbije - Radio Televizija Srbije, (u daljem tekstu: RTS).

Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za članove Upravnog odbora i sva lica koja učestvuju u njegovom radu.

**II ORGANIZACIJA RADA UPRAVNOG ODBORA**

**Član 2.**

Upravni odbor obavlja poslove i aktivnosti iz svog delokruga rada propisane Zakonom o radiodifuziji i Statutom RTS i odluke donosi po pravilu na sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora (ili, u njegovom odsustvu član odbora koga ovlasti predsednik Upravnog odbora), pismenim obaveštenjem koje sadrži: mesto, datum, čas i dnevni red sednice.

Sednice Upravnog odbora se, po pravilu, održavaju u sedištu RTS.

RTS snosi troškove održavanja sednica, kao i drugih aktivnosti Upravnog odbora.

**Član 3.**

Upravni odbor obaveštava javnost o svom radu, donetim aktima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja razmatra ili će razmatrati – davanjem

saopštenja za javnost, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua, izdavanjem publikacija, objavljivanjem na internetu ili na drugi pogodan način.

Prilikom razmatranja važnijih pitanja, Upravni odbor na sednici određuje način na koji će o tome biti obavještena javnost.

#### **Član 4.**

Sednica Upravnog odbora može se održati ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi Statut i Poslovnik o radu Upravnog odbora ako je sednici prisutno najmanje 2/3 članova Upravnog odbora.

#### **Član 5.**

Predsednik Upravnog odbora, odnosno lice koje predsedava sednicom, stara se o pravilnoj primeni odredbi ovog Poslovnika.

#### **Član 6.**

Stručno-tehničku pripremu rada Upravnog odbora obezbeđuje generalni sekretar RTS, preko odgovarajućih stručnih službi RTS, putem priprema materijala za sednice, kao i obezbeđivanjem tehničkih uslova za rad Upravnog odbora.

#### **Član 7.**

Predsednik je dužan da sazove sednicu Upravnog odbora na zahtev 1/3 članova Upravnog odbora.

#### **Član 8.**

Poziv za sednicu Upravnog odbora, sa predlogom dnevnog reda i materijalima za sednicu, dostavljaju se članovima odbora po pravilu najkasnije sedam dana pre održavanja sednice.

Za svaku tačku predloženog dnevnog reda sednice Upravnog odbora, priprema se odgovarajući materijal.

Materijal za sednicu Upravnog odbora treba da bude što potpunije obrađen o svim pitanjima koja su na dnevnom redu.

Materijal za sednicu treba po pravilu da sadrži i predlog odluka, kao i obrazloženje za donošenje takvih odluka.

### **Član 9.**

Sednici Upravnog odbora predsedava predsednik Upravnog odbora, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog odbora koga on odredi, odnosno ako ga nije odredio, član Upravnog odbora koga izabere Upravni odbor na samoj sednici.

### **Član 10.**

Predsednik otvara sednicu, rukovodi radom i stara se o održavanju reda.

### **Član 11.**

Nakon što se utvrdi da sednici prisustvuje dovoljan broj članova da Upravni odbor može punovažno da odlučuje / kvorum /, utvrđuje se dnevni red.

Predsednik poziva članove da se izjasne o dnevnom redu i da predlože izmene i dopune.

Član Upravnog odbora može na sednici da predloži da se na dnevni red stavi određeno pitanje, ali je dužan da obrazloži svoj predlog.

### **Član 12.**

Po utvrđivanju dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sednice.

Svaki član ima pravo da stavi primedbe na zapisnik. O osnovanosti primedbi odlučuje se na sednici i usvojene primedbe se unose u zapisnik.

Ako nema primedbi, predsednik konstatuje da je zapisnik usvojen.

### **Član 13.**

Po utvrđenom dnevnom redu, prelazi se na razmatranje usvojenih tačaka dnevnog reda.

Članovi Upravnog odbora mogu se detaljno upoznavati o pojedinim tačkama dnevnog reda preko izvestioca.

Izvestilac o materijalu, po potrebi, u toku sednice daje objašnjenje članovima Upravnog odbora i drugim učesnicima u raspravi.

Ukoliko su materijali obrađeni i odluke predložene, Upravni odbor može odlučiti da se ne daje uvodno izlaganje.

### **Član 14.**

Niko na sednici ne može da govori pre nego što dobije reč od predsednika Upravnog odbora.

Učesnik u raspravi može da govori samo o pitanjima na dnevnom redu.

Na sednici se govori po redu prijavljivanja.

## **III ODLUČIVANJE I GLASANJE**

### **Član 15.**

Po završenoj raspravi ili po predlogu prihvaćenom bez rasprave, Upravni odbor o predlogu odluke odlučuje glasanjem.

Prvo se glasa o predlogu koji je dostavljen uz dnevni red, ili po predlogu koji je formulisao izvestilac.

Ukoliko ranije nije podnet predlog odluke, odluku formuliše predsednik Upravnog odbora na osnovu izlaganja u toku sednice.

Glasanje se obavlja podizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Glasa se tako što predsednik poziva članove da se izjasne «za» ili «protiv».

Po završenom glasanju predsednik utvrđuje rezultate glasanja i proglašava da li je predlog prihvaćen ili odbijen, odnosno odluka usvojena ili ne.

### **Član 16.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, osim za one odluke za koje se traži po Zakonu o radiodifuziji dvotrećinska većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Glasanje članova Upravnog odbora je po pravilu javno.

### **Član 17.**

Kada Upravni odbor donosi odluke o pitanjima koja zahtevaju hitno odlučivanje, osim odluka koje zahtevaju 2/3 većinu, odluka se može doneti uz usmenu konsultaciju članova Upravnog odbora, koja se može obaviti usmenim putem, tako i putem telefona, telefaksa, elektronskom poštom ili na neki drugi odgovarajući način.

Upravni odbor će odluku koja je donesena po postupku iz stava 1. ovog člana potvrditi na prvoj narednoj sednici.

## **IV ZAPISNICI**

### **Član 18.**

O toku sednice vode se stenografske beleške na osnovu kojih se sačinjava zapisnik.

Zapisnik se sačinjava u roku od osam dana od dana održavanja sednice.

Zapisnik i svi prilozi sređuju se po redu održavanja sednice i čuvaju posebno kao dokumenti trajne vrednosti u arhivu Upravnog odbora.

### **Član 19.**

Zapisnik sa sednice Upravnog odbora mora da sadrži:

- redni broj sednice;
- mesto, dan, mesec i godinu održavanja sednice;
- čas početka i čas završetka sednice;
- imena članova koji su prisutni sednici kao i imena opravdano i neopravdano odsutnih sa sednice;
- imena prisutnih lica;
- dnevni red;
- stavljene i usvojene primedbe na zapisnik sa prethodne sednice;
- utvrđivanje da je zapisnik sa prethodne sednice prihvaćen;
- učesnici u diskusiji po tačkama dnevnog reda;
- odluke i zaključci doneti o pojedinim tačkama dnevnog reda, kao i rezultate glasanja; i
- ostale događaje na sednici.

### **Član 20.**

Zapisnik sastavlja zapisničar.

Usvojeni zapisnik overava svojeručnim potpisom zapisničar i predsednik Upravnog odbora ili lice koje je predsedavalo sednicom Upravnog odbora.

Zapisnik se mora dostaviti odgovarajućim službama u RTS. Odluka se dostavlja službama ili licima na koja se odluka odnosi, odnosno koje izvršavaju odluke.

## **V AKTI UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 21.**

Upravni odbor donosi: Statut, pravilnike, Poslovnik i druga opšta akta koja su mu Statutom RTS stavljena u nadležnost, kao i odluke, rešenja, zaključke i uputstva.

Upravni odbor daje tumačenja akata koje je doneo.

Predsednik Upravnog odbora potpisuje akta koja donosi Upravni odbor.

## **VI RADNA TELA UPRAVNOG ODBORA**

### **Član 22.**

Upravni odbor može da obrazuje stalna ili povremena radna tela (komisije i sl.) u cilju izvršavanja pojedinih poslova i predlaganja odgovarajućih rešenja Upravnom odboru.

Odlukom Upravnog odbora o obrazovanju stalnih i privremenih radnih tela (komisija i sl.) određuje se njihov sastav, delokrug i način rada.

### **Član 23.**

Predsednika i članove komisije i drugih tela bira i imenuje Upravni odbor iz svojih redova, redova zaposlenih u RTS i drugih lica.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 24.**

Upravni odbor će se konstituisati u roku od sedam dana od dana imenovanja.

Konstitutivnoj sednici predsedava najstariji član Upravnog odbora do izbora predsednika iz reda članova Upravnog odbora.

Upravni odbor bira predsednika većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

**Član 25.**

Odredbe Poslovnika tumači Upravni odbor.  
O primeni Poslovnika stara se predsednik Upravnog odbora.

**Član 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**P R E D S E D N I K  
UPRAVNOG ODBORA  
«RADIODIFUZNE USTANOVE SRBIJE-  
RADIO TELEVIZIJA SRBIJE»**

**Nikša Stipčević**