



На основу члана 18. Закона о јавним медијским сервисима и члана 40. Статута Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије, Управни одбор Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије на 21. редовној седници од 15.12.2017. године, доноси

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА  
ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ  
РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈЕ СРБИЈЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Управног одбора Јавне медијске установе Радио-телевизије Србије, (у даљем тексту: РТС).

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Управног одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Члан 2**

Управни одбор обавља послове и активности из свог делокруга рада прописане Законом о јавним медијским сервисима и Статутом РТС-а, као и одлукама донетим на седницама Управног одбора.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора или у његовом одсуству заменик председника Управног одбора, писаним обавештењем које садржи: место, датум, час и дневни ред седнице.

Седнице Управног одбора се, по правилу, одржавају у седишту РТС, по правилу, једном месечно, а по потреби и чешће.

РТС сноси трошкове одржавања седница, као и других активности Управног одбора.



### **Члан 3**

Седница Управног одбора по хитном поступку може се сазвати уколико је упућен предлог хитне природе и односи се на заштиту права и интереса РТС-а, односно у циљу спречавања настанка или повећања штете за РТС, као и у свим другим оправданим случајевима.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети председник или 1/3 чланова Управног одбора, уз постојање образложених разлога за сазивање седнице по хитном поступку.

Захтев 1/3 чланова Управног одбора подноси се председнику Управног одбора, са образложеним разлозима за сазивање седнице по хитном поступку.

Уколико председник Управног одбора не закаже такву хитну седницу у року од 48 часова од часа сазнања за постојање прописаних разлога за сазивање такве хитне седнице, односно од тренутка подношења захтева за сазивање такве седнице од стране 1/3 чланова Управног одбора, хитну седницу Управног одбора овлашћен је да сазове најстарији члан Управног одбора из реда заинтересованих чланова Управног одбора, о чему ће, без одлагања, обавестити председника Управног одбора.

Чланови Управног одбора се позивају телефоном или е – mailом, а материјал се истог дана доставља е – mailом, а уочи саме седнице, а најкасније на самој седници Управног одбора, и у материјализованом облику.

### **Члан 4**

Чланови Управног одбора који су приликом гласања о било којој тачки дневног реда остали у мањини и гласали против или су били уздржани од предлога одлука, имају право тражити да се у записник са седнице унесе њихово издвојено мишљење.

### **Члан 5**

Изузетно, седница по хитном поступку може се сазивати и одржавати и телефонским и електронским путем.

Седница телефонским, односно електронским путем одржава се тако што председник или лице које он одреди позива телефоном или е – mailом чланове Управног одбора, саопштава и образлаже питања која захтевају хитност и позива да се изјасне „за“, „против“, или „уздржано“ по изнетим предлозима и бележи резултате изјашњавања сваког члана, по сваком изнетом предлогу и о томе се сачињава записник.